

***Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kádas György
Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény,
Kollégium és Gyermekotthon***

OM azonosító: 038 402

Iskolai Házirend



Kisújszállás, 2014. november 10.

Bevezetés

Minden közösség szabályok mentén szerveződik. Ilyen szabályokat tartalmaz a házirendünk is azért, hogy tanulóinknak könnyebb legyen beilleszkedni az iskolánkba, hogy jól érezzék magukat nálunk. Képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak, korszerű oktatásban részesüljenek. Ez a házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését is szolgálják, és ez által, a tanuló szellemi és lelki gyarapodását is segítik.

Ez a házirend vonatkozik:

- minden iskolánkba járó tanulóra,
- tanulók szüleine,
- pedagógusaira és alkalmazottjaira,
- betartását elvárjuk azoktól a vendégeinktől, látogatóinktól is, akik iskolánkban valamilyen okból tartózkodnak.

Ez a házirend érvényes:

- **személyileg** az iskola valamennyi tanulójára és dolgozójára.
- **területileg** az iskola teljes területére, az iskola fizikai határáig, továbbá az iskolai rendezvényekre (pl.: kirándulás, színházlátogatás) és egyéb az iskolai pedagógiai programjának végrehajtása érdekében szervezett programokon.
- **időbelileg** érvényes 2013. szeptember 25. való hatálybelépésétől visszavonásig, illetve módosításig.

A házirend jogforrás, megszegése jogsértésnek minősül.

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőknek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- a. az iskola könyvtárában;
- b.** az iskola nevelői szobájában;
- c. az iskola igazgatójánál;
- d. az iskola igazgatóhelyetteseinél;
- e. az osztályteremben kifüggesztve;
- f. a diákönkormányzatot segítő nevelőnél

A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor, ill. annak lényegi változásakor a szülőnek átadjuk.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat az első tanítási napon;
- a szülőket az első szülői értekezleten.

A gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.

1. A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.
2. A gyermek, tanuló az óvodai foglalkozásokról, tanítási órákról való távolmaradását, mulasztását igazolnia kell.

Késések

- Késésnek minősül, ha a tanuló becsengetés után 5 perccel indokolatlanul később érkezik az iskolába, illetve a tanórára.
- Ha a tanuló a tanítási óráról késik, késését igazolnia kell. A késés nem minősül automatikusan *igazolatlan hiányzásnak*, ha azt igazolni tudja.
- Ha a tanuló a késéseket igazolni nem tudja, a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az a 45 percet eléri, *igazolatlan órának* kell tekinteni.

Hiányzások

Igazolt hiányzás

Ha a gyermek, tanuló, a szülő kérelmére engedélyt kapott a távol maradásra, /legkésőbb a mulasztás megkezdésének *első napján* köteles a szülő *írásban, személyesen, vagy telefonon* értesíteni az *osztályfőnököt*, vagy a *gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst* a mulasztás okáról/azt igazoltnak kell tekinteni, ellenkező esetben nem fogadható el az igazolás.

Tanévenként a szülő, gondviselő **3 tanítási napot** igazolhat.

Az óvodás gyermek szülője előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, és engedélyt kapott a távolmaradásra, melyet az óvodai felvételi és mulasztási naplóban vezet a pedagógus.

Igazolatlan hiányzás

- ✓ Amennyiben a gyermek, tanuló távolmaradását nem igazolja, mulasztása igazolatlan.
- ✓ A gyermek **óvodai nevelésben** vesz részt, és **egy nevelési évben** igazolatlanul **10 napnál** többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt.
- ✓ A **szakképzésben résztvevő tanulóknak** az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában (9-10. évfolyam) az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja az **elméleti tanítási órák 20 %-át, egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át** és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható. Ha a tanulóknak a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a **gyakorlati képzési idő 20%-át**, tanulmányait csak évfolyam megismétlésével folytathatja. Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a **nem tanköteles korú** tanulóknak, aki **igazolatlanul 30 tanítási óránál** többet mulaszt.

Ha a tanuló **szorgalmi időszakon kívüli** összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való **igazolt és igazolatlan** mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő **20%-át**, az évfolyam követelményeit **nem teljesítette**. Az **igazolatlan mulasztás** nem haladhatja meg az **összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő 5%-át**. Az igazolatlan mulasztást a tanuló **pótolni köteles**.

Ha a tanuló mulasztása a **felt említetteket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs** és szorgalma, **elért teljesítménye** alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az **előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének** kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében az iskola nevelőtestülete az intézmény pedagógiai programjának részét képező szakmai programban meghatározottak szerint dönt.

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de

igazolatlan mulasztása nincs, vagy

az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő 5%-át és az igazolatlan mulasztását pótolta,
és a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet.

- **Az igazolatlan hiányzások következményei – tanköteles korú tanuló esetén**

Amennyiben a tanuló a kötelező tanórákról, délutáni foglalkozásokról igazolatlanul távol marad, az óvoda és az iskola az alábbi intézkedéseket teszi:

- ✓ óvodás gyermek esetén az **első igazolatlan nap** után (levélben), tanköteles tanuló esetén az **első igazolatlan óra** után szükséges a szülő értesítése (ellenőrzőben)
- ✓ ha a tanuló igazolatlan hiányzása eléri a **10 órát**, óvodás gyermek esetében a **10 napot**, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős elkészíti az értesítést, amit az igazgató elküld a **szülőnek és a Gyermekjóléti Szolgálatnak** is. Az értesítésben az iskola felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás **következményeire**
- ✓ az értesítést követően a GYEJO az óvoda, az **iskola intézkedési tervet készít**
- ✓ Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri a **30 órát**, az iskola levél útján, a **Gyermekjóléti Szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a szülőt**. Gyermekvédelmi szakellátásban lévő gyermek esetén a **Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatot** szükséges értesíteni
- ✓ az **50. igazolatlan óra** után az igazgató haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **Járási Gyámhivatal**.
- ✓ A Kormányhivatal feljelentést tesz 30 és 50 óra után.

- **Étkezési térítési díj:**

A jelenleg hatályban lévő „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (5) bekezdés ad) pontja” alapján intézményünk az óvodás, 1-8 évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára tud ingyenes étkeztetést biztosítani. (nyilatkozat, igazolás leadása ellenében)

A többi tanuló számára a törvény (5)bekezdés d) pontja alapján az intézményi térítési díj (nyersanyag költség+áfa) 50%-át kell megfizetni a szülőknek.

A törvény 151. § (2) bekezdése alapján a fenntartó az óvodában és az iskolában a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, illetve az iskolai tanítási napokon biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést. Iskolai étkeztetésben részesülhet az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

A 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 16. § alapján az étkezési térítési díjat tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.

Fenti jogszabály alapján, a befizetés elmulasztása esetén 15 napos fizetési határidővel felszólítást küldünk. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetőjének a fenntartót tájékoztatnia kell a térítési díj-hátralék behajtása érdekében.

Ha a 15 napos fizetési felszólítás ellenére sem kerül a gyermek étkezési térítési díja befizetésre, gyermeke számára nem tudunk étkezést biztosítani.

A törvény (8) bekezdése alapján „a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő – nevelőszülőnél, gyermekotthonban, vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő” gyermek után normatív kedvezmény nem vehető igénybe.

- **Tandíj:**

Az intézményben a második szakképesítés megszerzése - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet, továbbá a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ (továbbiakban JNSZMIK) 20/2012. sz. utasítása (A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ által fenntartott

köznevelési intézményekben fizetendő térítési- és tandíj megállapításának szabályzata) alapján meghatározott szolgáltatás a tanulók számára térítési díj, illetve tandíjfizetési kötelezettséggel vehető igénybe.

A *tandíj mértéke* a Nkt. Vhr. 36. § (2) bekezdése szerint tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

A tandíj mértékét az intézmény vezetője állapítja meg, melyről tájékoztatja a fenntartót.

A tanulónak a beiratkozás alkalmával, amennyiben tandíjfizetési kötelezettsége van, nyilatkozatot kell tennie ennek tényéről.

A tanuló az aktuális tanév szeptember 1.-jén és február 1.-jén köteles benyújtani azokat a dokumentumokat, amelyek szociális körülményeit igazolják. A tandíjra először kötelezett tanulók az első félévre vonatkozóan augusztus 25-ig nyújthatják be a kérelmet. A szociális kedvezményre való jogosultságot kérelem benyújtásakor az azt megelőző hat hónapra igazolni kell.

A tandíjat a tanév során két részletben félévenként kell megfizetni, az első részletet szeptember 15.-ig, a második részletet március 10-ig - részletfizetés engedélyezésének hiányában, egy összegben.

A határozat ellen a Kt. 83. §-a által megszabott módon felülbírálati kérelem, illetve törvényességi kérelem nyújtható be tárgy év október 15-ig. A benyújtás időpontjának elmulasztása jogvesztő hatályú.

A tandíj befizetésének elmulasztása esetén az intézményvezető 30 napon belül a fizetésre kötelezettet felszólítja és a befizetésre új határidőt szab meg. Amennyiben az újabb határidő lejártáig a befizetésre nem kerül sor, a tanuló – Szociális helyzetének vizsgálata után – a szolgáltatás igénybevételéből kizárható.

Ha a tanulót azért terheli térítési-díj, illetőleg tandíjfizetési kötelezettség, mivel tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt kényszerül évfolyamot, alapvizsgát, érettségi vizsgát, szakmai vizsgát, vagy ezeken a vizsgákon

javítóvizsgát tenni, szociális kedvezményben, illetőleg részletfizetési kedvezményben nem lehet részesíteni.

Kérelemre az intézmény vezetője hozzájárulhat a havi részletfizetéshez, ha a tanuló családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének kétszeresét. A fizetési halasztás legfeljebb a tanév végéig engedélyezhető.

A tanuló, a kiskorú tanuló szülője haladéktalanul köteles bejelenteni, ha a jövedelmi viszonyaikban olyan mértékű változás következett be, amely miatt fennálló fizetési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, vagy a korábban megállapított kedvezményre a továbbiakban nem jogosult. Ha e kötelezettségének nem tesz eleget, az elengedett térítési díjat, illetve tandíjat utólag köteles megfizetni.

Ha a tanuló a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. Törvény, illetve a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény alapján képzési támogatásban részesül, részére díjkedvezmény nem állapítható meg.

- **Tankönyvtámogatás:**

Az intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden tanuló részére a tankönyv ingyenesen áll rendelkezésre.

Kivéve: „A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő – nevelőszülőnél, gyermekotthonban, vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő – ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett tanuló után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.”

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösség véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről. Az igazgató elektronikus formában megküldi a

tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

II. A tanulók jogai

- Minden tanítási órán, foglalkozáson OKJ-s képzés elméleti és gyakorlati oktatásán részt venni, melyekről nem küldhető ki.
- Szükség esetén, fejlesztő foglalkozáson való részvételhez (logopédia, gyógytestnevelés, rehabilitáció).
- Szakkörökre jelentkezni.
- Tanórán kívül vallás- és hitoktatásban részesülni.
- Részt venni a különböző versenyeken (sport, tanulmányi, művészeti és szakmai bemutató) és a felkészüléshez szaktanárod segítségét kérni.
- Bekapcsolódni, tevékenyen részt venni az intézmény nyertes pályázataiban, a kiírásnak megfelelő feltételekkel
- Az iskola oktatás céljára kijelölt helyiségeit, eszközeit (könyvtár, informatika terem, tornaterem) tanári felügyelet mellett használni.
- Kéréseiddel, panaszaiddal, problémáiddal segítségért fordulni, ill. felvilágosítást kapni osztályfőnöködtől, szaktanárodtól, délutános nevelődtől, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőstől, rendkívüli esetben az igazgatóhelyetteshez, vagy igazgatóhoz fordulni.
- Iskolaorvosi és védőnői ellátást igénybe venni, ill. a rendszeres szűrővizsgálatokon részt venni.
- A tanórán kapott érdemjegyet és értékelést megismerni, a témazáró dolgozatok várható időpontját előre megtudni.
- Szabadon véleményt nyilvánítani, vagy javaslatot tenni az iskolai közösségek életének bármely területére vonatkozóan. A véleménynyilvánításod történhet egyénileg vagy a diákönkormányzaton keresztül. E jogokkal csak mások jogainak tiszteletben tartásával élhetsz.
- Az emberi méltóságod, személyiséged tiszteletben tartásához, valamint, hogy védelmet biztosítsanak számodra.

III. A tanulók kötelezettségei

- A tanórákon és kötelező foglalkozásokon, OKJ-s képzés elméleti és gyakorlati oktatásán fegyelmezetten részt venni, a tanórákra felszereléseidet hiánytalanul elhozni.
- A versenyeken és pályázatokban való résztvevőként lelkiismeretesen dolgozni és tudásod legjavát nyújtani
- Az iskolai és otthoni feladataidat maradéktalanul elkészíteni, a tanórákra folyamatosan készülni, a mulasztás miatti tanulmányi elmaradást pótolni.
- A munkád értékelését tudomásul venni, a kapott értékelést ellenőrződbe, tájékoztató füzetedbe beírni, beíratni; szüleiddel aláíratni.
- Amennyiben szakkörre jelentkezted köteles részt venni a foglalkozásokon.
- A tanulók számára(odra) biztosított helyiségeket rendeltetésszerűen használni, annak rendjét és felszereléseit megővni; a gondatlan vagy szándékos kárt megtéríteni.
- Óvni saját és társai testi épségét, továbbá haladéktalanul jelenteni a felügyeleted ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha környezetekben veszélyeztető állapotot, vagy tevékenységet, ill. balesetet észlelsz.
- Minden tanulónak kötelessége az iskola tanárainak, dolgozóinak, tanulótársainak személyiségét, emberi méltóságát, jogait tiszteletben tartani.
- Elvárás, hogy iskolánk diákjai mindig és minden helyzetben a társadalmi együttélés szabályait betartva kulturáltan és udvariasan viselkedjenek.

IV. A tanuló jutalmazása, a szakmaképzés során a tanulókat megillető juttatások

1. szaktanári, tanítói, napközis nevelői szóbeli majd írásbeli dicséret
2. osztályfőnöki szóbeli majd írásbeli dicséret
3. igazgatói szóbeli majd írásbeli dicséret
4. nevelőtestületi szóbeli majd írásbeli dicséret
5. közösségek, csoportok nevelőtestületi dicsérete
6. jó tanuló, jó sportoló nevelőtestületi dicsérete
7. (a 3-6-ig pontot az iskolai tanulói közösség előtt ismertetni kell)
8. kedvezményes étkeztetés
9. munkaruha, egyéni védőfelszerelés
10. tisztálkodási eszköz
11. összefüggő szakmai gyakorlat időtartamára díjazás.

V. Fegyelmező intézkedések formái

1. osztályfőnöki, szaktanári ügyeletes tanári szóbeli majd írásbeli figyelmeztetés
2. osztályfőnöki intés
3. igazgatói figyelmeztetés
4. igazgatói intés
5. igazgatói megrovás
6. nevelőtestületi megrovás
7. fegyelmi eljárás

A jutalmazás és fegyelmezés fokozatai közötti felsorolás nem sorrendet jelent

Az iskolai szülői szervezet, és a DÖK közös kezdeményezésére **a fegyelmi eljárás** lefolytatása **előtt** lehetőség van egyeztető eljárás lefolytatására.

Az egyeztető eljárás részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

- **Az egyeztető eljárás szabályai:**

Egyeztető eljárás lefolytatása csak akkor lehetséges, ha az eljárással a sértett tanuló (kiskorú esetén szülője) valamint a kötelességszegő (kiskorú esetén

szülője) egyetért. A fegyelmi eljárás kezdeményezésénél a tanuló (kiskorú esetén szülője) figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségéről. Az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül írásban lehet kérni az egyeztető eljárást.

A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha a szülő nem kéri az egyeztető eljárást, továbbá, ha az iskolába érkezett igény alapján az egyeztetés nem vezetett eredményre. A felfüggesztési idő legfeljebb 3 hónap lehet.

- **Az egyeztető eljárás eredményessége esetén szükséges eljárás**

A kötelességzegő tanuló és a sértett egyeztetési eljárásban megállapodás született, a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett szülője nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. A sérelem orvoslására kötött megállapodást írásban rögzíteni kell, mely tartalmazza a megállapodásban foglaltakat, ezt a tanulóközösségben, osztályközösségben meg kell vitatni. A megállapodás írásbeli formáját az egyeztető eljárásban résztvevőknek aláírásukkal igazolni, hitelesíteni kell.

Kártérítési felelősség

A tanuló a gyakorlati képzés során kötelezettségeinek vétkes megsértésével az intézménynek okozott kárt köteles megtéríteni, melynek fedezetére az intézmény felelősségbiztosítást köteles kötni.

Ha a tanulót a gyakorlati képzésben való részvétel során kár éri, azt az intézmény köteles megtéríteni.

VI. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozóvizsgán, a különbözeti vizsgán valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Osztályozóvizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet
- egy tanítási évben egy adott tantárgyból a tanítási órák 30% át meghaladja és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet.

Egy osztályozóvizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozóvizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

- A tanuló mulasztása miatt év közben a teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi az osztályozóvizsgát. A nevelőtestület az osztályozóvizsgát akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a igazolt mulasztások számát. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Javítóvizsgát tehet:

- A tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott
- Az osztályozó vizsgáról távol marad, elkésik, engedély nélkül eltávozik

A javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A tanulmányok alatti vizsgakövetelményeit a pedagógiai programban kell meghatározni.

Egy vizsganapon legfeljebb három írásbeli, és három írásbeli vizsgát lehet megtartani.

A szülőnek jogában áll kiskorú tanuló esetén, ha javítóvizsgára utasították – a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül –, akkor kérheti független vizsgabizottság kijelölését a kormányhivataltól.

A tanuló félévi osztályzatáról a szülőt értesítőben (ellenőrzőben) kell tájékoztatni.

A szakértői bizottság határozata alapján az a gyermek/tanuló magántanulóként folytathatja tanulmányait a szakértői vélemény alapján abban az iskolában, amellyel tanulói jogviszonyban áll.

OKJ-s szakmai vizsgáztatás a tagintézményben:

OKJ-s szakmai vizsgát a szakmai és vizsgakövetelmény alapján és a szakmai vizsgaszabályzat rendelkezései szerint kell megtartani.

Szakképesítést igazoló bizonyítványt az kaphat, aki a szakmai vizsgán teljesítette a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott valamennyi követelményt. A sajátos nevelési igényű vizsgázó részére biztosítani kell a sajátos nevelési igény jellegéhez igazodó felkészítést és vizsgáztatást.

A szakmai vizsga előtt a vizsgára való felkészülés céljából gyakorlati képzésen vehet részt a tanuló. A tanulót egy alkalommal legalább 10 nap egyéni felkészülési idő illeti meg.

VII. Az iskolai munkarend

Intézményünk működési rendje:

Székhely: 7⁰⁰ - 18⁰⁰

- A tanítás 8 órakor kezdődik, 45 perces tanítási órákkal.
- A székhelyen az ügyelet 7⁰⁰-tól kezdődik, melyet az iskolai gyógypedagógiai asszisztens lát el. A tagintézményben az ügyeletet fél nyolctól a pedagógusok biztosítják.
- A tanulók 15perccel a tanítás megkezdése előtt érkezzenek az iskolába.
- A tanulók tantermekbe való beengedése a tanítás megkezdése előtt 5 perccel történik, hogy legyen idejük az első tanítási órára előkészülniük.
- Az óráközi szünetek ellátását az adott napra kijelölt ügyeletes pedagógusok végzik; egyébként bármely napszakban az iskola valamennyi területén a gyerekek felügyeletét (tanóra, szakkör, sportkör) az óraadó pedagógusok biztosítják.

Óra	Becsengetés	Kicsengetés	Szünet (perc)	Szünetekben való tartózkodási helyszín
1.	8:00	8:45	10	Udvar, rosszidő esetén folyosó, zsibongó
2.	8:55	9:40	20	Ebédlő (tízórai) Udvar, rosszidő esetén folyosó zsibongó,
3.	10:00	10:45	10	Udvar, rosszidő esetén folyosó, zsibongó
4.	10:55	11:40	10	Udvar, rosszidő esetén folyosó, zsibongó
5.	11:50	12:35	5	Folyosó, zsibongó
6.	12:40	13:25	5	Folyosó, zsibongó
7.	13:30	14:15	5	Folyosó, zsibongó
8.	14:20	15:05		

A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi a fentiek táblázat szerint.

Kivétel a csengetési rend alól: az óvodai csoport, autista csoportok és a készségfejlesztő speciális szakiskolai csoportok.

Készségfejlesztő speciális szakiskola csengetési rendje azokra a napokra, amikor szakmai gyakorlati óra van.

Óra	Becsengetés	Kicsengetés	Szünet (perc)	Szünetekben való tartózkodási helyszín
1.-2.	8:00	10:00	10	Gyakorlati konyha (tízórai) Udvar, rosszidő esetén folyosó
3.-4.	10:10	12:10	10	Udvar, rosszidő esetén folyosó
5.-6.	12:20	14:20		

- Az óvodai csoport munkarendje a gyermekek képességeinek megfelelő időtartamban és ütemben zajlik. Egyéni, mikrocsoportos foglalkozások, szervezett szabadidő, levegőzés formájában biztosított a kötelezően előírt foglalkozásszám, és pihenési idő.
- Az autista csoportokban a tanítás szervezése eltérő formában (egyéni, mikrocsoportos) folyik. A gyermekek számára a pihenő idő szervezeten, tömbösítve valósul meg.
- A készségfejlesztő speciális szakiskola 11. és 12. évfolyamán, a gyakorlati oktatás tömbösített órákon folyik, 60 perces blokkokban.
- A szakképzésben résztvevő tanulók órarendje a tagintézményben: a szakképzésben résztvevő tanulók azokon a napokon, amikor szakmai gyakorlati órákat teljesítenek, az első, második órában közismereti, vagy szakmai elméleti órákon vesznek részt, melyeket követően biztosított számukra a 10-10 perces óraközi szünet. A szakmai gyakorlati órák tömbösítve 60 perces egységekkel számolva 45 perces órára bontva kerülnek kiszámításra. Mivel ezeken a napokon a gyakorlati képzési idő meghaladja a 4,5 órát, a tanuló részére legalább 30 perc megszakítás nélküli szünetet biztosított mely egységesen 13:40- 14.10-ig tart.

A tagintézmény pénteki csengetési rend az alábbiak szerint alakul:

Óra	Becsengetés	Kicsengetés	Szünet	Szünetekben való helyszín
1.	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵	10 perc	Tagintézmény Tízórai az ebédlőben gyermek felügyelők Időjárástól függően ügyeletes nevelő döntésének megfelelően:
2.	9 ⁵⁰	9 ⁴⁰	10 perc	
3.	10 ⁴⁰	10 ³⁵	5 perc	
4.	11 ³⁰	11 ²⁵	5 perc	

5.	12 ²⁰	12 ¹⁵	5 perc	emeleti folyosó, zsibongó, udvar
6.	13 ¹⁰	13 ⁰⁵	5 perc	
7.	13 ¹⁰	13 ⁵⁵	10 perc	
8.	14 ⁰⁵	14 ⁵⁰	10 perc	
9.	15 ⁰⁰	15 ⁴⁵		

A hetes feladatai

- A hetes megbízatása 1 hétre szól, az osztályfőnök kijelölése alapján.
- Felügyeli a házirend osztályteremben való betartását.
- Hiányzó tanulók jelentése az óra elején.
- Biztosítja a tanítás feltételeit: szellőztet, táblát töröl, szünetben vigyáz társai felszereléseire.
- Gondoskodik a tanterem tisztaságáról.
- Tájékoztatja osztályfőnökét a szünetben történt rendbontásról, károkozásról.
- Jelenti a tanáriban, vagy az igazgatóhelyettesnek, ha becsengetés után 5 perccel nem érkezett meg a nevelő az órára.

A délutáni foglalkozások igénybevétele, működési rendje

Minden tanuló joga, hogy a törvényi rendelkezéseknek megfelelően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, illetve délutáni ellátásban részesüljön.

E jogokat – igény esetén – intézményünk valamennyi tanulójának biztosítani tudjuk. Az étkezés és a délutáni foglalkozás igénybevételét a szülő a tanévkezdés első hetében (szeptember 1. hete) írásos nyilatkozatban kérheti, jelezheti.

- **Az ellátás keretében biztosítjuk:**
 - ✓ utolsó tanítási órát követően az ebédet 12-15 óráig

- ✓ tanulmányi munkát 14-15⁴⁵-ig
- ✓ szabadidős tevékenységet a tanulmányi munkáig
- ✓ uzsonnát 15⁴⁵-16⁰⁰-ig

Az étkezések szervezeten, az ebédlőben felnőtt felügyeletével (kollégiumi nevelőtanár) történik.

VIII. Az iskola és az iskola területéhez tartozó létesítmények használati rendje

- Az iskola közalkalmazottainak és tanulóinak joga az intézmény nyitvatartási ideje alatt valamennyi iskolához tartozó helyiséget és létesítményt rendeltetésszerűen használni.
- A használatba vétel során iskolánk minden dolgozója és tanulója, esetenkénti külső használója felelős:
 - a közösségi tulajdon védelméért
 - a helyiség rendjének, tisztaságának megőrzéséért
 - az energiatakarékos felhasználásért
 - a tűz- és balesetvédelmi, illetve munkavédelmi szabályok betartásáért.
- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit és annak felszerelését, eszközeit felnőtt felügyelete mellett használhatják.

1. Tornaterem, öltözők használata

- A testnevelés órákon a tanulók kötelesek önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani.
- A tornateremben tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni.
- A testnevelés órákon az utcai ruházat helyett sportfelszerelésben (trikó, nadrág, tornadressz, szükség esetén melegítő, torna- vagy edzőcipő)-jelenhetnek meg a tanulók.
- Balesetvédelmi szempontok miatt tilos az órán a nyaklánc, óra, gyűrű, karkötő, nagy lógó fülbevaló viselete valamint a rágógumizás. Csak abban az esetben vállal felelősséget az iskola a tanuló értékeiért, ha megőrzésre átadta az órát tartó pedagógusnak.
- A szertárból csak a kijelölt felelősök vihetik ki a szereket. Óra végén az ő feladatuk helyretenni azokat.
- A testnevelésóra, sportfoglalkozás után a tornatermet és az öltözőket tisztán, rendben kell hagyni, mely az óravezető tanár, szervező szakember felelőssége.
- A felmentett tanulók a felmentésük indoklása után a tornateremben kötelesek tartózkodni, az órát nem zavarva.

2. Kerékpártároló használata

- A tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő írásbeli engedélyével járhatnak.
- Az engedélyt a székhelyen az iskola igazgatóhelyettesének áll jogában elfogadni.
- A gyermek/tanulónak kerékpárt az iskola területére behozni tilos. Az iskola előtti utcai kerékpártárolóba helyezheti el kerékpárját.
- A tagintézményben a tanulók kerékpárjaikat a kerékpártárolóban helyezik el.
- Az iskola e járművekért felelősséget nem vállal.

3. Könyvtár használat

- A könyvtár nyitva tartása az iskola tanítási rendjéhez igazodik.
- Az iskola könyvtárát minden tanuló látogathatja a meghatározott nyitvatartási időben.
- A kölcsönzött könyvet mindenki köteles óvni, a kölcsönzési idő leteltével visszavinni. (tanév befejezése előtt 10 nappal)
- Az állomány védelme érdekében a könyvtárban ételt és italt nem szabad fogyasztani.
- Az erősen megrongált vagy elveszett könyv árát kölcsönzője köteles megtéríteni.

4. Számítástechnikai, háztartástechnikai és egyéb tanműhelyek

Használatára vonatkozó szabályokat minden tanév elején, az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik, melynek tudomásul vétele minden tanuló számára kötelező.

➤ A szaktanár, szakoktató feladata:

- az év elején ismertetett baleset- és munkavédelmi szabályokat mindig tartsa és tartassa be
- biztosítsa a biztonságos munkakörnyezetet

- a szaktanterem – tanórán kívül – mindig zárva tartandó
- A tanulókra vonatkozó előírások:
- csak tanár felügyeletével lehet a teremben tartózkodni
 - a tagintézményhez tartozó gyakorlókertben szintén csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak a tanulók
 - a tanár által ismertetett helyes munkaműveleti rendet be kell tartani
 - a munkahely csak a tanár engedélyével hagyható el
 - munkavégzés közben vigyázni kell saját és társai testi épségére
 - az eszközöket tanári felügyelet mellett, rendeltetésszerűen kell használni
 - az elektromos eszköz meghibásodása esetén azonnal a tanárnak kell szólni, a tanuló nem foghat a berendezés megjavításához!

5. Tanári szoba

A tanári szoba a pedagógusok óráközi pihenésének, az órákra való felkészülésének színtere, az osztálydokumentumok tárolási helye.

- A tanári szobában tanuló és az iskolához nem tartozó külső személy csak pedagógus jelenlétében tartózkodhat.
- A naplót csak a pedagógus viheti be az osztályterembe!

A konyhában kizárólag az ott dolgozók és az ellenőrzésre jogosultak léphetnek be, illetve tartózkodhatnak.

Az orvosi rendelő ajtaját zárva kell tartani. A tanulók és intézmény dolgozói csak az ápolónő jelenlétében, illetve rendelési időben tartózkodhatnak ott.

A tantermekben, zsibongóban, ebédlőben, megtartott közösségi programok után teljes rendet kell biztosítani a rendezőknek.

IX. Védő-, óvó (betartandó) intézkedések

- Az intézmény pedagógusainak feladatai a baleset-megelőzésben:
 - A tanulókat a tanév első napján az osztályfőnökök, illetve napközis nevelők **munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi és bombariadó oktatásban** részesítik, amelynek rögzítése a naplóban történik.
- Munka és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat munkakezdés előtt:
 - technika tanár
 - testnevelő tanár
 - fizikai és kémiai kísérleteket végző tanár
 - szakmai ismereteket oktató tanár
 - az OKJ-s képzésben tanulók minden tanév első gyakorlati oktatásán, valamint a szakmai vizsga megkezdése előtt a szakmacsoportnak megfelelő munkavédelmi oktatásban részesülnek, az elhangzottak tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.
 - kirándulások előtt a kirándulást vezető személy
 - táborozások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy
- Az ismeretek elsajátításáról a tanulóknak feltett ellenőrző kérdések útján kell meggyőződni.
- A tanulói biztosítás megkötése ajánlott.
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjának kötelessége a munka során:
 - a munkavédelmi és balesetvédelmi feladatok betartása
 - a munkavégzéssel kapcsolatos eszközök biztonságos tárolása, a veszélyt jelentő rendellenesség elvárható módon történő megszüntetése és a felelős vezető tájékoztatása
 - baleset esetén elsősegélynyújtás, jelentési kötelezettség.
- **A tanulói balesetek jelentési kötelezettségét** az intézmény Munka- és balesetvédelmi szabályzata tartalmazza, illetve a 16/1998sz. MKM rendelet 2. sz. melléklete írja elő.
- **Bombariadó esetén** az SZMSZ – ben foglaltak szerint kell eljárni.
- **Tűzriadó esetén** az intézmény Tűzvédelmi utasításában leírtak **szerint kell** eljárni.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben az **iskolaorvos** és iskolai **védőnő** biztosítja.

➤ A tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken látják el:

- a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,
- fogászat: évente egy alkalommal, szemészet: évente egy alkalommal
- orthopediai szakorvosi vizsgálat, gyógycipő felírás

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági, egészségügyi szűrővizsgálatát évente két alkalommal.

A gyermek/tanuló nem oktatási célra iskolába behozott trágyaiakért, eszközeikért felelősséget nem vállal az iskola.

X. A házirend módosításának szabályai

- A házirend módosítását kezdeményezheti a diák, a szülő, a pedagógus, vagy bármilyen iskolai szervezet.
- Ha a módosító indítvány megérkezik, akkor annak elfogadásához be kell szerezni az iskolai diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértését.
- A törvény szerint a diák vagy szülő írásbeli javaslatára a nevelőtestület 30 napon belül köteles érdemi választ adni.
- A felülvizsgálati eljárás pontos rendje az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzatban található.

Nyilatkozat

(Iskolaszék)

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kádas György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Kollégium és Gyermekotthon Iskolaszéke képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Kisújszállás, 2014. november 10.

.....
Iskolaszék elnöke

Nyilatkozat

(Diákönkormányzat)

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kádas György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Kollégium és Gyermekotthon Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta. A Diákönkormányzat az Házirend módosítását, 2014. november 10-én megtartott ülésén megtárgyalta, annak módosítási javaslatát véleményezte, azzal egyetért.

Kisújszállás, 2014. november 10.

.....
Diákönkormányzat vezetője

Nyilatkozat

(Nevelőtestület)

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kádas György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Kollégium és Gyermekotthon Nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület 2014. november 10-én megtartott értekezletén a Házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

2014. november 10.

.....

Nevelőtestület nevében

Nyilatkozat

(Klebensberg Intézményfenntartó Központ)

A Klebensberg Intézményfenntartó Központ képviselőjében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kádas György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Kollégium és Gyermekotthon Házirendjét jóváhagyom.

Dátum:

P.H.

.....

Fenntartó

Nyilatkozat

(Intézményvezető)

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kádas György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Kollégium és Gyermekotthon intézményvezetője ezen Házirendet az Nkt. 25. § (4) alapján a nevelőtestületnek, a szakalkalmazottak és az iskolaszék véleményének kikérésével és a módosítási javaslataik beépítésével készítettem.

Kisújszállás, 2014. november 10.

.....

Intézményvezető