

Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat

**Munkaterv**  
**Szakmai protokoll**

**2022/2023-as tanév**

**Készítette:** A Karcagi Tankerületi Központ területén működő utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat munkaközössége

**Összeállította:** Papp Anikó, munkaközösség-vezető

## Tartalomjegyzék

<b>I. Szakmai protokoll</b> .....	2
I.1. A szakmai protokoll célja.....	2
I.2. Ellátási terület.....	2
I.3. Szakmai munkaközösség jogszabályi háttere .....	3
I.4. A szakmai munkaközösség tagjai.....	3
I.5. Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat munkaközösségének feladatai....	4
I.6. Utazó gyógypedagógusok főbb tevékenységkörei .....	5
<b>II. Munkaterv</b> .....	7
<b>III. Tanítás nélküli munkanapok, munkaértekezletek</b> .....	12
<b>Záró rendelkezések</b> .....	13
<b>Mellékletek</b> .....	14

## I. Szakmai protokoll

### *Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működésének, tevékenységének jogszabályi háttere:*

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 15.§, 20.§, 27.§, 45.§,47.§
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei-Oktatási Hivatal.

### *Belső szabályzók:*

- Kádas György EGYMI Pedagógiai programja
- A 2022/2023. tanév Intézményi Munkaterve

#### I.1. A szakmai protokoll célja

- az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat szakmai feladatainak ellátásának egységesítése,
- **egységes, átlátható, rendszerezett**, a munkaközösség tagjai által **elfogadott feladatok, tevékenységek** szervezésével a pedagógusok/gyógypedagógusok együttnevelésének segítése.

#### I.2. Ellátási terület

A Karcagi Tankerületi Központ fenntartásában működő, sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulókat integráló köznevelési intézmények, Karcag, Kunhegyes, Mezőtúr, Tiszafüred, Törökszentmiklós közigazgatási járási területein.

Az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs-rehabilitációs ellátásra való jogosultságot, az illetékes szakértői bizottságok érvényes szakértői véleménye adja.

### **Működési feltételek, a protokoll hatálya, módosítása**

Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat munkaközösségének szakmai protokollja a munkaközösség minden tagjára kiterjed. Az utazó gyógypedagógusi, konduktori feladatok ellátása ezen protokoll alapján történik.

### I.3. Szakmai munkaközösség jogszabályi háttere

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. EMMI rendelet 138/A. §** szerint: „Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat az egységes szakmai eljárás érdekében **munkaközösséget működtet**, amelynek tagjai az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működési körzetében foglalkoztatott együttnevelést segítő pedagógusok.”

A munkaközösség a **2017/2018. tanévtől** kezdődően működik a befogadó, többségi intézmények pedagógusai, együttnevelést segítő pedagógusai, gyógypedagógusai, illetve az utazó gyógypedagógusok, utazó konduktorok részvételével az ellátási területén.

### 1.4. A szakmai munkaközösség tagjai

Az alábbi intézmények többségi pedagógusai, gyógypedagógusai:

- Karcagi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Karcag
- Karcagi Arany János Általános Iskola, Karcag
- Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola
- Kunmadarasi Általános Iskola
- Mezőtúri Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Mezőtúr
- Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola, Túrkeve
- Kunhegyesi Általános Iskola Székhely Intézménye
- Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
- Tomajmonostorai Általános Iskola
- Kovács Mihály Általános Iskola, Abádszalók
- Kovács Mihály Általános Iskola Tiszaderzsi Telephelye
- Hunyadi Mátyás Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Törökszentmiklós
- Tiszatenyői Szent István Általános Iskola

- Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola
- Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola
- Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolai Tagintézménye, Örményes
- Kossuth Lajos Gimnázium és Általános Iskola, Tiszafüred
- Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája
- KLG Nagyiváni Általános Iskolája
- KLG Nagyiváni Általános Iskolájának Tiszaörsi Telephelye
- Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola
- Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium, Kisújszállás
- *A Karcagi Tankerületi Központ fenntartása alatt álló köznevelési intézményekben feladatot ellátó utazó gyógypedagógusok, utazó konduktorok.*

#### I.5. Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat munkaközösségének feladatai

- Az együttnevelésben részesülő sajátos nevelési igényű tanulók EGYMI-n, utazó hálózaton keresztül történő **ellátásának egységesítése**, figyelembe véve a helyi sajátosságokat.
- Az utazó gyógypedagógusi, konduktori szolgáltatások feladataihoz kapcsolódó **határidők közös megállapítása, alkalmazása**,
- Tanévenként **legalább 2 szakmai munkaközösségi értekezlet, személyes formában**,
- Szakmai programok keretében **előadások, műhelymunkák szervezése** a gyógypedagógusoknak és az együttnevelést segítő iskolák pedagógusainak, az együttnevelés hatékonyságának növelése érdekében,
- A bázisintézményi,- valamint pályázati programokba bekapcsolódás, szakmai programokon való részvétel, tudástár bővítése,
- Egységes **mérőanyag alkalmazása** a tanulói képességprofil megismerésére. Tanév elején bemeneti,- tanév végén kimeneti mérések elvégzése, a tanéves gyógypedagógiai fejlesztések eredményeinek értékelése, áttekintése,
- **SNI tanulók tehetséggondozása** – levelező, komplex képességmérő verseny szervezése és lebonyolítása

## I.6. Utazó gyógypedagógusok főbb tevékenységkörei

Az integráló köznevelési intézményekben megvalósuló együttnevelés segítségével kiemelt figyelmet kap a rehabilitációs-rehabilitációs szemlélet, sérülésspecifikus módszerek alkalmazásával, igazodva a sajátos nevelési igény típusához, az egyéni fejlődés sajátosságaihoz.

Az utazó gyógypedagógusok tevékenységi köre magába foglalja:

- a *sajátos nevelési igényű tanulók* egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációjához és rehabilitációjához kapcsolódó feladatokat,
- a *többségi intézményekkel és pedagógusokkal* való együttműködésben végzett feladatokat, valamint
- a sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő *szülők* tájékoztatását, segítségét.

Az együttnevelés sikeres megvalósításának támogatása érdekében:

- az utazó gyógypedagógus segíti a többségi pedagógusokat a szakértői véleményben meghatározott diagnózis értelmezésében, segíti a tanuló sikeres beilleszkedését
- javaslatot tesz az egyéni tanulói adottságok, sérülések figyelembevételével a környezet kialakítására, az esetlegesen szükséges speciális segédeszközökre, a sérülésnek megfelelő gyógypedagógiai módszerek alkalmazására
- kapcsolatot tart, együttműködik az integráló intézmények pedagógusaival, szülőkkel
- nyomon követi a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai előrehaladását
- egyéni fejlesztési terv alapján rehabilitációs-rehabilitációs tevékenységet végez, mely a tanév eleji mérésének eredményeire épül, valamint a tanév végén a tanuló fejlődését felméri
- kapcsolatot tart és tájékoztatja a szülőket a fejlesztő foglalkozások eredményeiről, a tanuló fejlődéséről, szükség esetén nevelési és módszertani kérdésekben segíti a szülőket.
- SNI tanulót érintő probléma esetén, részt vesz eszmegbeszélésen a többségi intézmény pedagógusaival

Utazó gyógypedagógusok adminisztrációs tevékenységei:

- Elvégzi a kötelező adminisztrációs tevékenységeket, vezeti a jogszabályban rögzített dokumentációkat,
- SNI tanulói portfóliót készít tanév során, gondoskodik a tanulói dokumentációk meglétéről, azok tanév eleji megnyitásáról és tanév végi zárásáról (Egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs ellátás egyéni fejlődési lap külívének megnyitása a többségi intézmény feladata),
- Az egyéni fejlesztési tervekben meghatározott fejlesztési folyamatok folyamatos nyomonkövetése, szükség esetén, az egyéni fejlesztési terv módosítása,
- naprakészen vezeti a Kádas György EGYMI és a feladatellátási hely Kréta elektronikus naplóját,
- minden hónap végén elektronikusan eljuttatja az aláírt, Kréta elektronikus naplóból letöltött munkaidő elszámolólapot,
- megállapodáson alapuló túlmunka esetén, minden hónap végén gondoskodik a teljesítésigazolás határidőben történő elküldéséről,
- elkészíti a félévi, és az év végi szöveges tanulói értékeléseket a munkatervben leírtaknak megfelelően,
- elkészíti a sajátos nevelési igényű tanulók kötelező szakértői vizsgálatához szükséges gyógypedagógiai jellemzést a többségi intézmény által meghatározott határidőben.

## II. Munkaterv

2022/2023

Feladat	Felelősök	Határidő
<b><i>Tanév előkészítése</i></b>		
- Integráló intézményi igényfelmérések elküldése, ellátandó SNI tanulói igények, feladatellátási helyek felmérése, - előzetes tervezés. <i>/1. sz. melléklet/</i>	utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője	<b><i>2022. augusztus 31.</i></b>
<b><i>Feladatok a tanév során</i></b>		
- Az intézményvezetők tájékoztatása az együttnevelt SNI tanulók rehabilitációs-rehabilitációs ellátásának formáiról, óraszámokról (Véglegesítés.) - Tájékoztató levél az intézményvezetők /intézményvezető-helyettesek számára az utazó gyógypedagógus, utazó konduktor tanév eleji, első látogatásáról, a szeptemberi feladatokról <i>/2. sz. melléklet/</i>	utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője	<b><i>2022. szeptember 05.</i></b>
- Kapcsolatfelvétel és egyeztetés a befogadó intézményekkel a tanévre tervezett feladatellátási helyeknek megfelelően, órarendek kialakítása. - Tanulói szakértői vélemények áttekintése	befogadó intézmények intézményvezetői, intézményvezető-helyettesei, utazó gyógypedagógusok	<b><i>2022. szeptember 09.</i></b>
- KRÉTA e-napló véglegesítése, órarendek, csoportok feltöltése. (3. sz. melléklet)	utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője	<b><i>2022. szeptember 19.</i></b>



- Alkalmazotti hozzáférési jogosultságok kiosztása		
Bemeneti mérések elvégzése, tanulói képességek mérése	utazó gyógypedagógusok	<b>2022.szeptember 30.</b>
A szülők, és a befogadó intézmények pedagógusainak szóbeli tájékoztatása a gyógypedagógiai megfigyelésekről, a diagnosztikus mérések eredményeiről, a rehabilitációs-rehabilitációs ellátás formáiról, a fejlesztés lehetőségeiről.	befogadó intézmények (intézményvezető, intézményvezető-helyettes,) utazó gyógypedagógusok	<b>folyamatosan, illetve 2022. szeptember 30.</b>
Egyéni fejlesztési terv készítése a befogadó pedagógusokkal, az együttnevelést segítő gyógypedagógusokkal a melléklet szerinti fejlesztési terv minta alapján. <i>/4. sz. melléklet/</i>	utazó gyógypedagógusok, együttnevelést segítő gyógypedagógusok, utazó gyógypedagógusi hálózat munkaközösség-vezető	<b>2022. október 15.</b>
Habilitációs-rehabilitációs ellátás biztosítása az integrálós intézményekben, az egyéni fejlesztési tervek alapján.	befogadó intézmények (intézményvezető, intézményvezető-helyettes), utazó gyógypedagógus	<b>folyamatos</b>
Hiányzások vezetése havonta a kötelező rehabilitációs-órakeretéről, foglalkozásokról a többségi intézmények KRÉTA e-naplójában.	utazó gyógypedagógusok	<b>folyamatos</b>
A félévi, tanulói szöveges értékelések elkészítése, a Kádas intézményi Kréta elektronikus napló felületéről kinyomtatva vagy elektronikus úton és a Kádas György EGYMI-be való eljuttatása	utazó gyógypedagógusok	<b>2023. január 18-ig.</b>
A félévi tanulói értékelések visszajuttatása az utazó gyógypedagógusok számára	utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezető	<b>2023. január 26-ig.</b>

a tanév rendjéhez igazodóan		
Az egyéni fejlesztési tervek áttekintése, szükség esetén annak módosítása a második félévre vonatkozóan. Tanév során érkező új tanuló esetén, az egyéni fejlesztési terv elkészítésének és elküldésének határideje, a tanuló utazó hálózatban történő ellátásának megkezdését követő 30. nap.	utazó gyógypedagógusok, utazó gyógypedagógus hálózat intézményegység-vezetője	<i>folyamatos</i>
Utazó gyógypedagógusok félévi beszámolóinak elkészítése megadott szempontsor alapján, statisztikai adatok előkészítése	utazó gyógypedagógusok, utazó gyógypedagógus hálózat intézményegység-vezetője,	<b>2023. január 20.</b>
Félévi statisztika elkészítése.	utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője	<b><i>a Fenntartó által meghatározottak szerint</i></b>
Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat munkájáról szóló félévi beszámoló készítése, 5. sz. <i>melléklet</i> , mint figyelembe vett segédanyag	utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője	<b><i>A Fenntartó által meghatározottak szerint</i></b>
A pedagógiai rehabilitációs-rehabilitációs ellátás biztosítása az integráló intézményekben, az egyéni fejlesztési tervek alapján.	befogadó intézmények (intézményvezető, intézményvezető-helyettes), utazó gyógypedagógusok	<b><i>Az II. félév elejétől a tanév végéhez igazodva folyamatosan.</i></b>
Tehetséggondozás - A sajátos nevelési igényű tanulók komplex gyógypedagógiai levelezős versenyének előkészítése	utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője, utazó gyógypedagógusok, a munkaközösség tagjai	<b>2023. február 28.</b>

Tehetséggondozó levelezős verseny megvalósítása	utazó gyógypedagógusok, utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője	<b><i>Tanév elejétől folyamatosan, illetve 2023. március 31.</i></b>
Tehetséggondozó levelezős verseny értékelése, díjazása	utazó gyógypedagógusok, utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője	<b><i>2023. május 15.</i></b>
A szolgáltatást igénylő űrlap kiküldése a következő tanévre az adott EGYMI által ellátott járások sajátos nevelési igényű tanulókat befogadó iskoláiba. /Excel táblázat/	utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője	<b><i>2023. május 20.</i></b>
Kimeneti mérések elvégzése, képessége mérése Kognitív profil teszt használatával	utazó gyógypedagógusok, utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője	<b><i>2023. május 31.</i></b>
A szolgáltatási űrlapok visszaérkezése	befogadó intézmények	<b><i>2023. június 01.</i></b>
Tanulói év végi szöveges értékelések készítése, egységes értékelési szempontsor alapján	utazó gyógypedagógusok	<b><i>2023. június 07.</i></b>
Az év végi tanulói szöveges értékelések elkészítése, a Kádas intézményi Kréta elektronikus napló felületéről kinyomtatva vagy elektronikus úton és a Kádas György EGYMI-be való eljuttatása	utazó gyógypedagógusok	<b><i>2023. június 8-ig</i></b>
Az év végi tanulói értékelések visszajuttatása az utazó gyógypedagógusok számára a tanév rendjéhez igazodóan	utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezető	<b><i>2023. június 14-ig</i></b>

Beérkezett szolgáltatási űrlapok rendszerezése.	utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője	<b>2023. június 15.</b>
Tanév végi beszámoló elkészítése Az utazó gyógypedagógiai intézményegység munkájáról szóló év végi beszámoló készítése. <i>/5. sz. melléklet, mint figyelembe vett segédanyag/</i>	utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője	<b>2023. június 15./ A Fenntartó által meghatározottak szerint</b>
Tanév végi statisztika elkészítése.	utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője	<b>2023. június 15./ A Fenntartó által meghatározottak szerint</b>
A következő tanévben, kötelező szakértői kontrollvizsgálatos gyermekek, tanulók gyógypedagógiai véleményének elkészítése.	utazó gyógypedagógusok (Postázás a megyei Szakértői Bizottsághoz az intézmény feladata.)	<b>2023. június 15. /Az intézményekhez igazodóan/</b>
SNI tanulói dokumentáció zárásának elkészítése, tanulói portfóliók zárása és átadása a befogadó intézménybe.	utazó gyógypedagógusok, befogadó intézmények	<b>2023. június 30.</b>
Csoportnaplók letöltése a Kréta elektronikus naplóból, a Kádas EGYMI-hez és a feladatellátási helyekre történő eljuttatása digitális formában.	utazó gyógypedagógusok	<b>2023. június 30.</b>
Csoportnaplók iktatása a Kréta felületen.	utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője	<b>2023. június 30.</b>
Utazó gyógypedagógusi munkaközösség munkatervének módosítása, az utazó gyógypedagógusi feladatellátással kapcsolatos javaslatok figyelembevételével.	utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője, utazó gyógypedagógusok	<b>2023. szeptember 05.</b>

### III. Tanítás nélküli munkanapok, munkaértekezletek

Az utazó gyógypedagógusi, utazó gyógypedagógusi hálózatban a 2022/2023-as tanévben felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma: 4. Tervezett programok:

<b>1. nap: A Meixner módszer alkalmazása az utazó gyógypedagógusok munkájában-online szakmai program</b>	<b>2022. október 6.</b>
<b>2. nap: Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmények Országos Egyesülete- Jó gyakorlatok bemutatása, online szakmai program</b>	<b>2023. március 27.</b>
<b>3. nap: MÁS-NAP rendezvény Karcagon</b>	<b>2023. április 17.</b>
<b>4. nap: MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson</b>	<b>2023. május 11.</b>

Szakmai munkaértekezletek:

- 2022. augusztus 30: Kádas György EGYMI (Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.)
- 2023. június: Kádas György EGYMI (Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.).

Szakmai műhelymunka:

- 2023. április 24: Bázisintézményi hét: „Környezeti nevelés, fenntarthatóság” témában szakmai műhelymunka, helyszín: Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola.

## **Záró rendelkezések**

A Karcagi Tankerületi Központ területén működő utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat munkaközösségének szakmai protokollját a munkaközösség minden tagja fogadja el.

Jelen protokollt a munkaközösség a 2022. augusztus 30-i ülésén véleményezte és határozatával elfogadta.

## Mellékletek

I sz. melléklet

A **Karcagi Tankerületi Központ által engedélyezett**, igényelt óraszámok, a gyógypedagógiai fejlesztés típusa alapján.

<b><i>Az utazó gyógypedagógusi ellátást kérő intézmény neve:</i></b>	
<b><i>Intézményvezető neve:</i></b>	
<b><i>Elérhetősége (telefon):</i></b>	
<b><i>Elérhetősége (e-mail):</i></b>	
<b><i>Intézmény címe:</i></b>	
<b><i>Kapcsolattartó neve:</i></b>	
<b><i>Elérhetősége (telefon):</i></b>	
<b><i>Elérhetősége (e-mail):</i></b>	

<b>Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori igény ellátási területének megnevezése (pl. logopédia, komplex gyp. stb.)</b>	<b>Igényelt heti óraszám</b>	<b>Egyéni/csoportos</b>	<b>A feladatellátás helye</b>

(Illetve az Excel „Adattábla” alapján.)

**Tisztelt Intézményvezető Asszony/Úr!**

A Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium (továbbra is) biztosítja az Ön intézményében a sajátos nevelési igényű tanulók számára a pedagógiai célú rehabilitációs-rehabilitációs ellátást.

Szeretnénk tájékoztatni Önt az utazó gyógypedagógusi ellátás megkezdéséről, a tanév első heteinek folyamatáról. Szeptemberben a következő feladatok ellátása történik meg:

- kapcsolatfelvétel a befogadó intézmény vezetőjével és a befogadó osztályok osztályfőnökeivel, pedagógusaival lehetőség szerint.

Szeptember 1-4. hete:

- gyógypedagógiai megfigyelések, képesség felmérések készítése a sajátos nevelési igényű tanulókkal lehetőség szerint.
- konzultáció a pedagógusokkal

Szeptember 3-4. hete

- lehetőség szerint hospitálás a tanórákon, a sajátos nevelési igényű gyermekek megfigyelése
- az egyéni/kiscsoportos fejlesztés elkezdése
- egyéni fejlesztési terv megírása

A szeptemberi tevékenységek eredményeként kialakuló rehabilitációs-rehabilitációs tevékenységekről szeptember végén az utazó gyógypedagógus szóban tájékoztatja Önt.

Kisújszállás, dátum

---

intézményegység-vezető

---

intézményvezető



Utazó gyógypedagógus neve: .....

**Órarend**

<b>Időpont</b>	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>

## Egyéni fejlesztési terv

Gyermek neve, osztálya, életkora:.....

Diagnózisa:.....

Fejlesztési időszak: .....

Fejlesztő tanár:..... Felülvizsgálat ideje: .....

A szakértői véleményben javasolt fejlesztési területek	Tanév eleji felmérések eredményei, megfigyelések	Fejlesztési területek: célok, feladatok	Felhasznált eszközök, könyvek, programok	Megjegyzés

--	--	--	--	--

## **Félévi/tanév végi beszámoló szempontsor**

*(Utazó gyógypedagógusi hálózat)*

### **1. Pedagógiai folyamatok**

1.1. Tanórai nevelő-oktató munka

1.2. Tanórán kívüli nevelő-oktató munka

1.5. Mérések-értékelések tapasztalatai (eredmények elemzése, értékelése, szükséges intézkedések, beavatkozások)

### **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

2.1. Statisztikai mutatók: tanulói létszámadatok

2.3. Különleges bánásmód, esélyegyenlőség

2.4. Szociális kompetencia-fejlesztés

2.5. Tanulói hiányzás, annak kezelése

### **3. Eredmények**

3.1. Tanulmányi mutatók (fejlesztési eredmények, fejlesztendő területek)

### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

4.1. Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok tevékenysége, együttműködése

4.2. Nevelőtestületi belső tudásmegosztás

4.3. Kommunikáció

### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

5.1. Együttműködés a település intézményeivel

### **6. A pedagógiai munka feltételei**

6.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.3. Szervezeti feltételek (felelősség- és hatáskörök szabályozottsága, érvényesülése, szakértelem és egyenletes terhelés alapján történő feladatmegosztás érvényesülése)

### **7. A tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

7.2. Megfelelés a helyi tanulói sajátosságoknak (pedagógiai, tanulásszervezési módszerek, eljárások célirányos alkalmazása)