

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI
KÁDAS GYÖRGY ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA,
SZAKISKOLA, EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI
MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY ÉS KOLLÉGIUM

Belső önértékelési program

2015-2020.

Tartalomjegyzék

Az önértékelési program törvényi háttere	3
1. Bevezetés	3
1.1. Küldetésnyilatkozat	5
1.2. Intézményünkről általában	5
1.3. Jövőképünk	6
1.4. Céljaink	7
2. A megújuló köznevelés értékelési keretrendszere	8
2.1. Az önértékelés céljai	8
2.2. Az önértékelési csoport	8
3. Az önértékelés feladatai	9
3.1. Az önértékelés előkészítése és folyamatai	9
3.2. Az önértékelés tervezése	9
3.2.1. A pedagógus önértékelése	10
3.2.2. A vezető önértékelése	11
3.2.3. Az intézmény önértékelése	12
3.3. Az önértékelés ütemezése	13
4. Ötéves önértékelési terv	13
4.1. 2015/2016. tanév	15
4.2. 2016/2017. tanév	17
4.2. 2017/2018. tanév	17
4.3. 2018/2019. tanév	17
4.4. 2019/2020. tanév	18
5. Az összegző értékelések	18
6. Az intézményi működés javításának, folyamatos fejlesztésének rendszere az intézményi önértékelés alapján	18
7. A dokumentumok tárolása	19
8. Nyilvánosság, hozzáférhetőség	19
9. Mellékletek	19

Az önértékelési program törvényi háttere

Jogszabályok

- 2011. évi CXC Köznevelési törvény 64-65. § és 86-87. §-a
- 20/2012. EMMI rendelet 145-156. §
- 326/2013. Kormányrendelet I. II. fejezet

Útmutatók

- Országos Tanfelügyeleti kézikönyv
- Útmutató a pedagógusok minősítése rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv – Gyógypedagógiai intézmények, általános iskolák számára

1. Bevezetés

1999-ben az Országgyűlés az oktatás minőségének fejlesztése, színvonalának garantálása érdekében módosította a közoktatási törvényt. Az Oktatási minisztérium akkori minőségfejlesztési politikája három pillérrre épült, az állami szerepvállalás erősítésére a finanszírozás terén, a tartalmi szabályozás kerettantervekkel történő kiegészítésére, valamint egy országos értékelési, ellenőrzési, s ennek részeként a COMENIUS 2000 közoktatási minőségfejlesztési programra.

A közoktatás minőségfejlesztési folyamatában továbblépést jelentett 2003. közepén a közoktatási törvény módosítása, amely törvényi erőre emelte a minőségügy kérdéseit és középtávú minőségirányítási programok megalkotásának szükségességét fogalmazta meg az intézményfenntartó önkormányzatok, és az egyes közoktatási intézmények számára. Ezt követően a jogszabályi változások a folyamatos fejlesztést tették szükségessé. Minőségirányítási programunk módosítására így került sor 2008-ban. A 2009-es jogszabályi környezet alakulása – az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, valamint ennek végrehajtási rendelete a 138/1992. (X.08.) Korm. rendelet módosításai – indokolták a program 2009-es újragondolását.

Jelenleg az intézményi klímateszt eredményeit alapul véve, a helyi adottságok, környezeti feltételek és sajátosságok szem előtt tartásával készítettük el az intézmény minőségirányítási program módosítását.

A célok ma is ugyanazok. Az oktatás tartalmi korszerűsítése, az iskolaszervezetben végbemenő változások szabályozása, az oktatás-nevelés összhangjának erősödése, az alkalmazható tudás megszerzése iránti jogos igények kielégítése.

A COMENIUS 2000 közoktatási minőségfejlesztési program kiépítésével és folyamatos fenntartásával időről időre képet kaptunk az elvégzett munka eredményeiről, az intézményben működő folyamatok állapotáról az intézményen belüli és azon kívüli, szélesebb társadalmi hatásairól.

Az értékelés, a minőségfejlesztés a közoktatás valamennyi szereplőjének érdeke (állam, fenntartó, pedagógus). A minőségfejlesztés során intézményünk nyitott lett a szülők és egyéb partnereink számára is lehetővé tette az intézmény teljesítményének megismerését, igényeik megfogalmazását.

Az Intézményi Minőségirányítási Program (2004-2014) mérföldkő volt a közoktatás minőségfejlesztésében, mely tartalmazta a pedagógusok teljesítményértékelését, a partnerek igényeinek, elégedettségének mérését, illetve az intézményi önértékelést. A program folyamatos megújulása és működtetése során a korábbi évek tapasztalataival gazdagodva készült el 2011-ben az Intézményi Minőségirányítási Program módosítása, (bízva abban, hogy az intézmény egészére tervezett fejlesztések megvalósulnak.)

Intézményünk jelenlegi Önértékelési Programja a 2015-től életbe lépő törvényi változások alapján, az *országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszköztrendszerét* tartalmazza, foglalja össze.

1.1 Küldetésnyilatkozat

*"Nem a legerősebb marad életben, nem is a legokosabb, hanem az, aki a legfogékonyabb a változásokra."
/Charles Darwin/*

Intézményünk célja, olyan pozitív pedagógiai légkör megteremtése, ahol minden gyermek és fiatal elégedett, önmagához képest hatékonyan fejlődik, sikerélményhez jut.

Szakembereink elkötelezettek a sajátos nevelési igényű gyermekeinkben lévő értékek kibontakoztatásában, a lehető legönállóbb életvitel megalapozásában, a társadalmi integrációjuk elősegítésében.

Hagyományaink megőrzése mellett fontos számunkra a tervszerű, partnerközpontú, innovatív, hálózatépítő munka.

1.2 Intézményünkről általában

Intézményünket, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kádas György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégiumot 1928-ban alapította Kádas György gyógypedagógus.

Fenntartónk, felügyeleti szervünk a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, 1051 Budapest, Nádor u. 32. KIK szám: 103 035. OM azonosítónk: 038 402.

Az intézmény típusa, többcélú, összetett iskola: gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény, egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény és kollégium.

Intézményünk **önálló jogi személyiséggel** rendelkező szervezet, mely az **Állami Klebelsberg Intézményfenntartó Központ** önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó **szervezeti egysége**. A köznevelési intézményünk az állami intézményfenntartó központ költségvetési szerven belül **nem rendelkezik önálló költségvetéssel és gazdálkodási jogkörrel, vagyoni jogosultságokkal, adóalanyisággal, költségvetési jogalanyisággal sem. Ezekkel a jogosultságokkal** a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Megyeközponti Tankerülete rendelkezik. A Tankerület igazgatója: Szutorisz-Szügyi Csongor.

Intézményünk *székhelye* Kisújszállás városban, *tagintézménye, fejlesztő iskolája* Karcag településen található.

1.3 Jövőképünk

- Váljunk olyan inkluzív köznevelési intézménnyé ahol, az alapító okiratunknak megfelelően hatékonyan neveljük, oktatjuk, segítjük az összes olyan kiemelt figyelmet igénylő, sajátos nevelési igényű gyermeket és tanulót, akinek fejlődése, **különnevelt** keretek között biztosított.
- Az EGYMI minőségi szolgáltatásaival, tudjuk segíteni az **együttnevelés** minden szereplőjét, a tanulókat, pedagógusokat, pedagógiai munkát segítőket és a szülőket.
- Tudjuk összehangolni a helyi, kistérségi szükségleteket, igényeket a hozzáférhető, minőségi és szakszolgáltatások biztosításával
- Tudjunk működtetni szakmai és szakmaközi kapcsolatokat a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelésében-oktatásában, fejlesztésében, terápiájában érintett köznevelési intézményekkel és szakmai szervezetekkel (pl. más oktatási intézmények, nevelési tanácsadók, Szakértői Bizottságok stb.), szülőkkel, civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel
- Váljunk *minősített referenciantézménnyé - egységes módszertani intézmény az integráció szolgálatában referencia területen-*, és legyünk képesek segítő, szolgáltató hálózat kiépítésére, a szolgáltatásaink körének bővítésére.
- Az intézmény kiépített partnerkapcsolatai legyenek erősek, legyünk nyitottak, fogadjunk minden érdeklődő szülőt és szakembert a nevelő-oktató munka színvonalának emelése érdekében.
- Tudjuk biztonságos, ingergazdag, befogadó környezetben, tevékenységközpontú, differenciált, változatos tanulásszervezési és módszertani eljárások alkalmazásával fejleszteni, nevelni, oktatni tanulásban akadályozott, értelmileg sérült, halmozottan fogyatékos, autizmussal élő gyerekeket
- Tudjuk biztosítani *speciális autista csoportban, az egyénre szabott, autizmus-specifikus fejlesztés és oktatás* minőségi feltételeit az autizmussal élő óvodás, általános iskolás, szakképzésben részt vevő tanulóink számára

- Súlyos, halmozottan sérült gyermekek esetében a köznevelésben való részvétel biztosítása, sokoldalú, gazdag, motiváló környezeti inger segítségével, a tanulók optimális fejlesztése, nevelése, gondozása.
- Találjuk meg a sérült személyiségnek azokat az örömet adó, fejlődési útjait, melyekre ráépülhet a sajátos nevelési igényű tanulóink *tehetséggondozása*.
- Váljon mindannyiunk érdekévé, (szülő, gyógypedagógus, pedagógiai munkát segítő, együttnevelésben résztvevő minden érintett, fenntartó), hogy a sérült gyermek, fiatal szakmát tanulhasson és a lehető legönállóbb, a társadalom egyenrangú tagjaként élhessen.
- Kapja meg a szülő azt a lelki és gyakorlati segítséget, amelyre a gyermeke nevelése során szüksége van.
- Jusson hozzá a gyógypedagógus, pedagógus és a nevelés-oktatásban részt vevő egyéb szakember, mindahhoz az innovatív, speciális szakmai ismeretekhez, amelyet használni tud a gyermekek, tanulók fejlesztésében.

1.4 Céljaink

Intézményünk célja, olyan iskolai légkör megteremtése, melyben **minden tanuló jól érzi magát** és sikeres. Ha minden gyermek úgy nő fel, hogy érzi, szükség van a benne rejlő értékekre, képes lesz a társadalom hasznos tagjává válni.

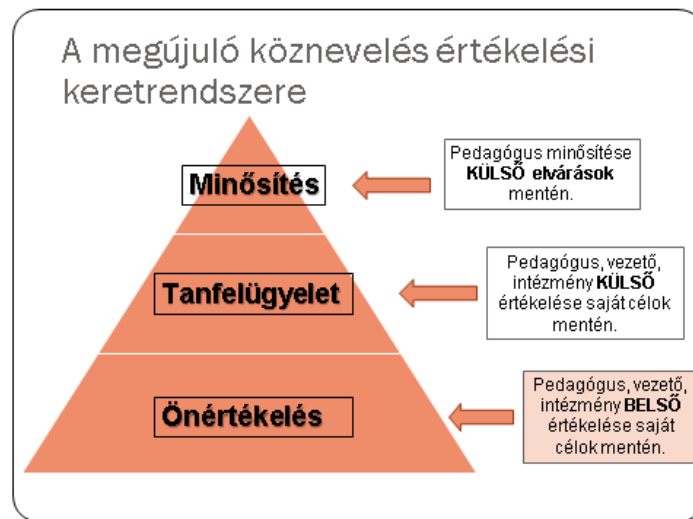
A gyógypedagógusainkat, pedagógusainkat mindig jellemezte a segíteni akarás, a nagyfokú érzékenység a másság elfogadására. Tudjuk és hisszük, hogy a kiemelt figyelmet igénylő sajátos nevelési igényű gyermekek is képesek örülni, örömet okozni és értéket létrehozni a családjuk és a környezetük számára is.

Iskolánk névadója Kádas György gyógypedagógus, méltó elődje s egyben példaképe diákjainknak és nevelőtestületünknek. Az ő munkássága iránymutató mindannyiunk számára azért, hogy világunkat több irányból közelítve, a **másságot** maximálisan elfogadva és segítve végezzük gyógyító, nevelő, oktató munkánkat.

Nagy múltú intézményünkben, úgy tudjuk hagyományainkat, értékeinket megőrizni, hogy megújulni képes **innovatív munkával, élethosszig tartó tanulással** alkalmazkodunk a társadalmi, gazdasági, jogi változásokhoz, kihívásokhoz.

Közvetlen és közvetett partnereink igényeit figyelembe véve partnerközpontúan működünk. Az intézményvezetés az intézményi belső önértékelési rendszer működtetése során feltárt eredményekre, hiányosságokra építve a **Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal együttműködve** a partnerközpontúság jegyében alakítjuk ki a fejlesztési stratégiánkat.

2. A megújuló köznevelés értékelési keretrendszere



2.1. Az önértékelés céljai

Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez.

- Az intézmény / vezető / pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, értékelésre.
- A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre.
- A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.

A cél megvalósításával kapcsolatos feladatokat az Önértékelési csoport látja el, de részt vesz benne az intézmény valamennyi pedagógusa az Éves önértékelési terveknek megfelelően.

2.2. Az önértékelési csoport

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat az önértékelési csoport irányítja, melynek tagjait az intézményvezető jelöli ki és a nevelőtestület hagyja jóvá.

A csoport létszáma 3 fő.

A munkacsoport vezetőjét az intézményvezető bízza meg.

Vezetője: Ökrösné Sajtós Anett

Tagjai: Nagyné Balogh Orsolya (adatgyűjtő), Pirók Marianna

A csoport feladata, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer megfogalmazásában, meghatározásában,
 - az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;

- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében (Felelős: Nagyné Balogh Orsolya)
- és az „össz-intézményi” önértékelési munkában.

3. Az önértékelés feladatai

3.1. Az önértékelés előkészítése és folyamatai

1. A tantestület tájékoztatása
2. Az Ötéves Önértékelési Program elfogadása, pontosítása
3. Intézményi elvárás-rendszer meghatározása
4. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata – rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása. Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén) - a tantestület bevonásával,
5. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés
6. Szintenként az önértékelés elvégzése
7. Az összegző értékelések elkészítése
8. Éves önértékelési terv készítése

3.2. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény.

Az önértékelés mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, *a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.*

Az intézményi önértékelés részletes leírását, menetét, az önértékeléshez készített sablonokat az *Önértékelési kézikönyv – Gyógypedagógiai intézmények, általános iskolák számára* tartalmazza.

3.2.1. A pedagógus önértékelése

A pedagógus önértékelés területei:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A pedagógus önértékelés keretében a tanfelügyeleti látogatást megelőző 15. napig az alábbi feladatok elvégzése szükséges:

- önértékelési óralátogatás időpontjának kitűzése
- pedagógusra vonatkozó intézményi elvárásrendszer elkészítése,
- pedagógusra vonatkozó kérdőíves felmérések lefolytatása az informatikai rendszer segítségével (szülői, pedagógus-munkatársi, pedagógus önértékelő kérdőív)
- az önértékelési folyamat elvégzéséhez az összefoglalást tartalmazó jegyzőkönyvek feltöltése az alábbi tevékenységekre vonatkozóan:
 - o Dokumentumelemzés
 - intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai
 - a tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai
 - óraterv és egyéb foglalkozások dokumentációja
 - napló
 - tanulói füzetek/tanulói produktumok

- Megfigyelés, óra-/foglalkozáslátogatás (önértékelési óralátogatás) tapasztalatai
- Interjú
 - az önértékelésben részt vett pedagógussal
 - intézményvezetővel/tagintézmény-vezetővel/ intézményvezető-helyetttessel
- a pedagógus önfejlesztési tervének elkészítése, feltöltése az informatikai rendszerbe.

3.2.2. A vezető önértékelése

A vezetői önértékelés területei:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Intézményvezetői/vezetői önértékelés esetében az alábbi feladatok elvégzése szükséges:

- önértékelési óralátogatás időpontjának kitűzése
- a tanfelügyeleti látogatást megelőző 15. napig az alábbi feladatok elvégzése szükséges:
 - vezetőre vonatkozó intézményi elvárásrendszer elkészítése
 - vezetőre vonatkozó kérdőíves felmérések lefolytatása az informatikai rendszer segítségével az éves önértékelési tervben kijelölt munkatárs közreműködésével (nevelőtestületi, szülői, vezetői önértékelő kérdőív)
 - az önértékelési folyamat elvégzéséhez az összefoglalást tartalmazó jegyzőkönyvek feltöltése az alábbi tevékenységekre vonatkozóan:
 - Dokumentumelemzés
 - Az előző vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai
 - vezetői pályázat, program
 - pedagógiai program
 - egymást követő két tanév munkaterve és a két tanévet értékelő éves beszámolók
 - SZMSZ

- interjú
 - az érintett vezetővel
 - a vezető munkájáról a munkáltatójával (intézményvezetővel)
 - vezetőtársakkal
- a vezető egyéni önéveltsztesi tervének elkészítése, feltöltése az informatikai rendszerbe, fenntartó részére történő eljuttatása

3.2.3. Az intézmény önértékelése

Az intézményi önértékelés területei:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A folyamatosan végzett pedagógusok önértékelésének eredményét az intézmény önértékelésében figyelembe vesszük, bizonyos elvárások teljesülését évente vizsgáljuk (az elvárásoknak megfelelően), a nevelőtestület és a szülők körében végzett kérdőíves felméréseket a vezetői ciklus második és negyedik évében, ötéves ciklusban végezzük. Az adatgyűjtés további elemeit (dokumentumelemzés, interjúk) az ötéves ciklus során egyszer bonyolítjuk le.

Intézményi önértékelés során az alábbi tevékenységek elvégzése szükséges:

- Dokumentumelemzés
 - Pedagógiai Program
 - SZMSZ
 - Egymást követő két tanév munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt)
 - Továbbképzési program – beiskolázási terv
 - Mérési eredmények adatai, elemzése

- A pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
- Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek
- Elégedettségmérés
 - a vezető önértékelésekor a szülők és pedagógusok körében használt kérdőívek segítségével
- Interjú
 - egyéni interjú a vezetővel
 - csoportos interjú a pedagógusokkal, (szülőkkel)

3.3. Az önértékelés ütemezése

Az önértékelés ütemezése az adott naptári évre vonatkozó országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések alapján történik, melynek részleteit az éves önértékelési munkaterv tartalmazza.

4. Ötéves önértékelési terv

Az ötéves önértékelési terv tartalmazza a következő naptári évre vonatkozó pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervben szereplők önértékelésének ütemezését. A névszerinti, pontos ütemezést a minden tanév elején elkészített, éves munkaterv részét képező önértékelési terv tartalmazza. Az önértékelési feladatokért felelős személyeket, a konkrét feladatok meghatározását is a tanév elején elkészített önértékelési terv tartalmazza. Az alábbi ütemezés tartalmazza az előírásoknak megfelelő követelményeket, mely szerint:

- **Ötévente** az **intézmény** teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját

- Az értékelésben a belső önértékelési csoport tagjai és az intézményvezető vesznek részt.
- Minden tanévben az éves tervben meghatározottak alapján, illetve az 5. évben bonyolítják le az átfogó intézményi önértékelést.
- Az intézményi önértékelés elkészítésének határideje: **tanévnyitó értekezlet**
- Az önértékelési program módosítására a fenntartó, a vezető(k), a belső ellenőrzési csoport tagjainak, vagy a tantestület 20%-ának javaslatára kerülhet sor.

- **Ötévente** sor kerül az intézmény **pedagógusaink** értékelésére

- Az éves önértékelési terv alapján az országos tanfelügyeleti ellenőrzésbe bevont pedagógusok számára.
- A kiírást követően a tantestülettel ismertetni kell az önértékelésben résztvevők, illetve az önértékelésbe bevontak névsorát.
- Minden pedagógus értékelésében 3 fő vesz részt:
 - kijelölt vezető/kolléga: óralátogatás, dokumentumelemzés
 - kijelölt vezető/belső önértékelési csoporttag (adatgyűjtő): interjú, kérdőíves felmérések
- Az értékelt pedagógus az értékelés eredményeinek kézhezvételétől számított 30 napon belül elkészíti saját önértékelését, valamint az eredmények alapján, a vezető segítségével, az öt évre szóló önfejlesztési tervét, melyet a belső ellenőrzési csoport feltöltésért felelős tagjával feltölt az informatikai rendszerbe.
- Ezt követően készíti el az önértékelési csoport/intézményvezető az összegző értékelést.

- Az **intézményvezetői megbízás második és negyedik évében** kerül sor az **intézményvezető** értékelésére

- Az intézményvezető/tagintézmény-vezető/intézményegység-vezető értékelését a 20/2012.(VIII.30.) EMMI rendelet 146.§ (5) szerint 2 fő végzi:
 - vezető: interjú
 - belső ellenőrzési csoporttag (adatgyűjtő): kérdőíves felmérések, internetes felület kezelése
- A vezető 30 napon belül elkészíti saját önértékelési tervét, és a két évre szóló egyéni önfejlesztési tervét.
- Az összegző önértékelést az önértékelési csoport/intézményvezető készíti el, tölti fel az informatikai felületre.
- Az intézményvezető az elkészült önértékelést, önfejlesztési tervet, és az összegző értékelést eljuttatja a fenntartónak.

4.1. 2015/2016. tanév

- 2015. szeptember 1. – december 31.

- önértékelési feladatok, dokumentumok előkészítése

- intézményi dokumentumok felülvizsgálata, átdolgozása

- 2016-os önértékelési tervbe bekerültek felkészítése, tájékozódás az önértékelési feladatokkal kapcsolatosan

- 2016. január 1. – június 30.

- tanfelügyeleti ellenőrzések előkészítése

- tagintézmény-vezető önértékelése (folyamata az előzőekben leírtak alapján valósul meg)

- egyéni önfejlesztési tervek elkészítése, feltöltése az informatikai felületre

- intézményi önértékelés elvégzése az alábbi, meghatározott szempontok alapján:

- **Pedagógiai folyamatok területén**

o Tervezés

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

o Megvalósítás

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

o Értékelés

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének

- **Személyiség- és közösségfejlesztés területén**

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

- **Eredmények területén**

o Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- amennyiben az adott intézményben készül, a kompetenciamérések eredményei

- tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan
 - versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint
 - továbbtanulási mutatók
 - vizsgaeredmények
 - elismerések
 - lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók)
 - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)
 - neveltségi mutatók
- **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció területén**
- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- **Az intézmény külső kapcsolatai területén**
- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papír alapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- **A pedagógiai munka feltételei területén**
- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.
- A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A feladat elvégzésének határideje: az informatikai felületen megjelenő határidő szerint.

Felelősök: BECS tagok

4.2. 2016/2017. tanév

- 2016. szeptember 1. – december 31.
 - 2017. évi önértékelési tervbe bekerültek felkészítése, önértékelésük előkészítése
 - önértékelési óralátogatás időpontjának kijelölése
- 2017. január 1. – június 30.
 - önértékelési feladatok elvégzése az informatikai felületen megjelenő határidők szerint
 - egyéni önfejlesztési tervek elkészítése, feltöltése az informatikai felületre
 - vezető értékelése (intézményegység-vezető, intézményvezető)
 - intézményi önértékelés elvégzése (meghatározott, éves elvárások alapján)

4.3. 2017/2018. tanév

- 2017. szeptember 1. – december 31.
 - 2018. évi önértékelési tervbe bekerültek felkészítése, önértékelésük előkészítése
 - önértékelési óralátogatások időpontjának kijelölése
 - amennyiben lehetséges, a tantestület további tagjainak kijelölése, önértékelési folyamatba való bevonásuk
 - egyéni önfejlesztési tervek elkészítése, feltöltése az informatikai felületre
- 2017. január 1. – június 30.
 - tanfelügyeleti ellenőrzések előkészítése
 - tagintézmény-vezető önértékelése
 - önfejlesztési tervek elkészítése, feltöltése az informatikai felületre
 - intézményi önértékelés elvégzése (meghatározott, éves elvárások alapján)

4.4. 2018/2019. tanév

- 2018. szeptember 1. – december 31.
 - 2019. évi önértékelési tervbe bekerültek felkészítése, önértékelésük előkészítése
 - önértékelési óralátogatások időpontjának kijelölése
 - amennyiben lehetséges, a tantestület további tagjainak kijelölése, önértékelési folyamatba való bevonásuk
 - egyéni önfejlesztési tervek elkészítése, feltöltése az informatikai felületre

- 2019. január 1. – június 30.

- tanfelügyeleti ellenőrzések előkészítése
- intézményegység-vezető, intézményvezető önértékelése
- egyéni önfejlesztési tervek elkészítése, feltöltése az informatikai felületre
- intézményi önértékelés elvégzése (meghatározott elvárások alapján)

4.5. 2019/2020. tanév

- 2019. szeptember 1. – december 31.

- 2020. évi önértékelési tervbe bekerültek felkészítése, önértékelésük előkészítése
- önértékelési óralátogatások időpontjának kijelölése
- tagintézmény-vezető önértékelése
- egyéni önfejlesztési tervek elkészítése, feltöltése az informatikai felületre

- 2020. január 1. – június 30.

- tanfelügyeleti ellenőrzések előkészítése
- a tantestület 100%-ánál egyéni önfejlesztési tervek elkészítése, feltöltése az informatikai felületre
- átfogó, teljes körű intézményi önértékelés elkészítése

5. Az összegző értékelések

A belső ellenőrzési csoport tagjai és az intézményvezető elkészítik a pedagógusok, a vezető(k) és az intézményi önértékelések összegzését, melyhez összegyűjtik az önértékelés során keletkezett dokumentumokat. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejleszthető területekre. Erősségek azok, melyek 75% feletti, fejleszthető területek azok, melyek 30% alatti értéket mutatnak. Az interjúk során a résztvevők összegzésként határozzák meg az erősségeket és a fejleszthető területeket.

6. Az intézményi működés javításának, folyamatos fejlesztésének rendszere az intézményi önértékelés alapján

Az eljárás célja az intézményben folyó pedagógiai munka fejlődése, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten. A felszínre került erősségek tudatosítása, erősítése, az intézményi értékek folyamatos növelése.

Az önértékelés során összegyűjtött adatok alapján az intézményvezető a tantestület (belső ellenőrzési csoport tagjainak) bevonásával intézkedési tervet készít, mely meghatározza az intézmény fejlesztési feladatait, a fejlesztésekben az egyéni felelősség megoszlását, a végrehajtás céljait (pl. konkrét célkitűzések, határidők) és a szükséges erőforrásokat. Az intézményvezetővel egyeztetve, a belső ellenőrzési csoport feladata a megfelelő javító, fejlesztő tevékenységek meghatározása.

7. A dokumentumok tárolása

Az önértékelés, szaktanácsadás, tanfelügyelet és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként:

- elektronikusan tároljuk az OH támogató felületén,
- papíralapon az önértékelésben részt vett pedagógus, vezető személyi anyagát tartalmazó mappában

Az intézményi önértékelést tartalmazó dokumentumokat iktatjuk és egy erre elkülönített mappában, elzárva tároljuk az intézményvezető irodájában.

Az intézményi összegző értékelést, annak kivonatát az intézményvezető és a belső ellenőrzési csoport által használt számítógépen tároljuk.

8. Nyilvánosság, hozzáférhetőség

Az intézményi összegző értékelés részben vagy egészben nyilvánosságra hozható, mely az intézmény honlapján megjeleníthető. Az önértékelés során gyűjtött dokumentumok, összegzések hozzáférését, kérés alapján biztosítjuk az alábbi külső személyek számára: szaktanácsadó, tanfelügyelő, szakértő, fenntartó.

9. Mellékletek

1. sz. Intézményre vonatkozó elvárás-rendszer
2. sz. Pedagógusra vonatkozó elvárás-rendszer
3. sz. Vezetőre vonatkozó elvárás-rendszer

Az intézményi önértékelés területei:

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a tanulói alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.
- Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.
- A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.
- Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.
- Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.
- Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

A vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők.

1.a, Pedagógiai folyamatok - Tervezés		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Az Intézményre vonatkozó belső intézményi elvárások
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. • Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerőpiaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. • A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. • Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. • Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő 	<p>SZMSZ (19. old.) A nevelési-oktatási intézmény vezetőjének feladatai a Nemzeti köznevelési törvény 69. § - nak előírásai szerint kiegészülnek egyéb érdekvédelmi feladatok ellátásával is (tervek elkészítése).</p> <p>SZMSZ (32. old.) Az intézmény éves munkatervét a nevelőtestület javaslata alapján az intézményvezető készíti el, elfogadására a tanévnyitó értekezleten kerül sor.</p> <p>SZMSZ (18. old.) Az intézményvezető beszámolási kötelezettséggel a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Klebelsberg Intézményfenntartó Központnak tartozik. Általános tájékoztatási kötelezettséggel az általa irányított köznevelési intézmény közössége felé tartozik, mely kötelezettségét az értekezleteken gyakorolja.</p> <p>ÖP (17. old.) A program 5-6. pontja tartalmazza a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből származó értékelések folyamatát, feladatait.</p> <p>SZMSZ (33. old.) Tanév végén az egész évi nevelő-oktató munkáról értékelő elemzést készít az intézményvezető, a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők beszámolója alapján.</p>

	<p>ötéves intézkedési tervbe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. 	
<p>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</p>	<p>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. 	<p>SZMSZ (32. old.) Az éves munkaterv az intézmény hivatalos dokumentuma, amely a hatályos jogszabályok figyelembevételével az intézmény pedagógiai programjának alapul vételével tartalmazza a nevelési célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységek, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervét a felelősök és a határidők megjelölésével.</p>

1.b, Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Az intézményre vonatkozó specifikus intézményi elvárások
<p>Hogyan történik a tervek megvalósítása?</p>	<p>A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az 5 éves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. • Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. 	<p>PP (5. old.) Helyi szintű szabályozásunk dokumentumai (felsorolás)</p> <p>SZMSZ (32. old.) A tanév helyi rendje a munkaterv részét képezi, ennek elfogadásakor be kell szerezni az iskolaszék, a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>PP (15. old.) A nevelés-oktatás alapelvei, egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek, melyek az intézmény nevelési-oktatási céljait határozzák meg.</p> <p>PP (11. old.) Közvetlen és közvetett partnereink igényeit figyelembe véve partnerközpontúan működünk. Az intézményvezetés az intézményi belső önértékelési rendszer működtetése során</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. 	<p>feltárt eredményekre, hiányosságokra építve a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal együttműködve a partnerközpontúság jegyében alakítjuk ki a fejlesztési stratégiánkat.</p> <p>PP (28. old.) Az iskolák helyi tantervében határozzák meg azokat a pedagógiai diagnosztikán és fejlesztési stratégián alapuló konkrét gyógypedagógiai eljárásokat - szükség esetén terápiákat, amelyek az iskoláskor kezdő éveiben hatékonyan segítik a készségfejlesztést.</p>
<p>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?</p>	<p>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. • A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. 	<p>SZMSZ (56. old.) • A munkaközösség a tanévre szóló munkaterv alapján részt vesz az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében, a pedagógusok értékelési rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Az önálló munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</p> <p>A munkaközösség a tanévre szóló munkaterv alapján részt vesz az intézményben folyó szakmai munka belső önértékelésében, ellenőrzésében, a pedagógusok, az intézmény, a vezető önértékelési rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában.</p>
<p>Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában, és annak ütemezésében. • A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések 	<p>PP (20. old.) A sajátos nevelési igényű tanulók esetében is a Nat-ban meghatározott egységes fejlesztési feladatokat kell alapul venni.</p> <p>PP (25. old.) A fejlesztés és tanulásszervezés eljárásainak, módszereinek, eszközeinek megválasztását, minden esetben a gyermekek állapotából fakadó egyéni szükségletek alapján határozzuk meg.</p>

	<p>indokoltak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, egyéni fejlesztési tervekben • A naplókban, valamint a tanulói produktumokban. 	<p>PP (134. old.) A nevelés-oktatás folyamatában használt dokumentumaink (személyiség lap, egyéni fejlesztési terv, napló, törzslap) A fejlesztés egyszerre három hónapra készítjük el, mert a következő negyedévben már remélhetőleg pozitív irányban mozdul el a gyermek állapota, s már ehhez kell igazítani az újabb fejlesztési feladatokat. Az értelmileg akadályozott tanulók lassabban fejlődnek, náluk féléves, vagy éves fejlesztési tervet készítünk.</p>
--	--	---

1.c, Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Az intézményre vonatkozó specifikus intézményi elvárások
<p>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. • Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. • Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. • A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. • Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben. • Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejleszhető területek) megfelelően önfejlesztési 	<p>SZMSZ (28. old.) A pedagógiai munka belső ellenőrzése Az ellenőrzési rendszert az éves munkatervben foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása, valamint az intézmény minőségirányítási programjának részeként elkészített pedagógus teljesítményértékelési rendszer, az önértékelési program és az éves önértékelési terv teremti meg.</p> <p>A hatékony és jogszerű működéshez rendszeres és jól szabályozott ellenőrzési rendszer működtetése szükséges, az intézményi munkatervben is rögzített éves önértékelési terv szerint.</p> <p>ÖP (11. old.) A folyamatosan végzett pedagógusok önértékelésének eredményét az</p>

	tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja.	intézmény önértékelésében figyelembe vesszük, bizonyos elvárások teljesülését évente vizsgáljuk (az elvárásoknak megfelelően), a nevelőtestület és a szülők körében végzett kérdőíves felméréseket a vezetői ciklus második és negyedik évében, ötéves ciklusban végezzük. SZMSZ (29. old.) A belső ellenőrzés szakmai tevékenységgel összefüggő legfontosabb feladata az iskolákban folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése. ÖP (17. old.) Az önértékelésben érintett pedagógusok önfejlesztési tervének készítésének, ütemezésének, végrehajtásának folyamata.
--	--	--

1.d, Pedagógiai folyamatok - Értékelés		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Az intézményre vonatkozó specifikus intézményi elvárások
Hogyan történik az intézményben az értékelés?	<ul style="list-style-type: none"> • Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. • Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervez. • Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket. • Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit. • Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli (ld. Eredmények 	<p>SZMSZ (28. old.) A hatékony és jogszerű működéshez rendszeres és jól szabályozott ellenőrzési rendszer működtetése szükséges. A Belső Önértékelési Csoport, team feladata az intézményi önértékelés tervezése, koordinálása, támogatása és ellenőrzése.</p> <p>ÖP (7. old.) Önértékelési csoport</p> <p>PP (115. old.) Intézményünk belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejleszthető területeit, melyre éves fejlesztési, önértékelési tervet készít.</p> <p>ÖP (17. old.) Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a</p>

	terület).	fejleszthető területekre. Erősségek azok, melyek 75% feletti, fejleszthető területek azok, melyek 30% alatti értéket mutatnak. Az interjúk során a résztvevők összegzésként határozzák meg az erősségeket és a fejleszthető területeket. ÖP (12.old.) Elégedettségmérés a vezető önértékelésekor a szülők és pedagógusok körében használt kérdőívek segítségével történik. Az eredményeket elemezzük és értékeljük.
Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik <ul style="list-style-type: none"> • A tanulók értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik. • Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. • A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető. • A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. 	SZMSZ (43. old.) A pedagógus alapvető kötelessége, hogy tanítványainak haladását rendszeresen osztályzatokkal értékelje, valamint számukra a számszerű osztályzatokon kívül visszajelzéseket adjon előrehaladásuk mértékéről, az eredményesebb tanulás érdekében elvégzendő feladatokról. PP (103. old.) Az értékelés, minősítés módja a tanulásban akadályozott iskolai tagozaton PP (108. old.) Az értékelés, minősítés módja az értelmileg akadályozott iskolai tagozaton PP (49. old.) A kognitív képességek folyamatos, sokoldalú, szükség esetén egyéni fejlesztési terv alapján történő fejlesztése. PP (134. old.) A gyermek állapotfelmérése után a megállapításainkat az Egyéni fejlesztési tervünk „Jelen állapot” részében rögzítjük. Ezután elkészítjük az egyéni fejlesztési tervet, mely a sérült képességek, készségek komplex fejlesztő programja. Tanév végén az egyéni fejlesztési tervben szöveges értékelésben rögzítjük a gyermek fejlődését.

		<p>PP (49. old.) A feladatok megvalósítása érdekében a szülőkkal való szoros együttműködés</p> <p>SZMSZ (64. old.) Az osztályfőnök a tájékoztató füzetbe tett bejegyzés útján értesíti a szülőket a tanuló gyenge vagy hanyatló tanulmányi eredménye, vagy súlyos fegyelmi vétsége esetén. (Kapcsolattartás formái: szülői értekezlet, fogadóóra,</p>
--	--	---

1.e, Pedagógiai folyamatok - Korrekció		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Az intézményre vonatkozó specifikus intézményi elvárások
Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.	PP (115. old.) Intézményünk belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit, melyre éves fejlesztési, önértékelési tervet készít.
Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)	<ul style="list-style-type: none"> • Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési, értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. • Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő 	<p>PP (114. old.) Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat, mely megjelenik az éves munkatervben, munkaközösségek megbeszélésein, egyeztetések alkalmával.</p> <p>ÖP (11. old.) A folyamatosan végzett pedagógusok önértékelésének eredményét az intézmény önértékelésében figyelembe vesszük, bizonyos elvárások teljesülését évente vizsgáljuk</p>

	<p>tanulók ellátására.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek 	<p>(az elvárásoknak megfelelően), a nevelőtestület és a szülők körében végzett kérdőíves felméréseket a vezetői ciklus második és negyedik évében, ötéves ciklusban végezzük. Munkaterv: az éves tervezésben megjelenik a jó gyakorlatok gyűjtése, szakmai támogatások feltérképezése, ezek stratégiai és operatív tervezése</p>
--	--	--

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő tanulók). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes tanulói kulcskompetenciák fejlesztése.
- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes tanulók személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra.
- Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.
- Az intézményben alkalmazott tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű tanulók együtt tanulását szolgálják.
- Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

2.a, Személyiségfejlesztés		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Az intézményre vonatkozó specifikus intézményi elvárások
<p>Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?</p>	<ul style="list-style-type: none"> •A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, egyéni fejlesztésre). •Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. 	<p>PP (15.old.) A NAT ösztönzi a személyiségfejlesztő oktatást. Olyan pedagógiai munkát feltételez, amelynek középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek, személyiségének a fejlesztése áll, figyelembe véve, hogy az oktatás és a nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet számos egyéb fóruma is.</p> <p>PP (18. old.) Olyan környezet biztosítása, amely a tanuló testi, értelmi és szociális képességeinek kibontakozását segíti.</p> <p>PP (49. old.) Pozitív érzelmi légkör kialakítása és fenntartása az osztályközösségekben és a nagy iskolai közösségben is.</p> <p>PP (48. old.) Tanulóink személyiségének fejlesztése nevelő-oktató munkánk legfontosabb feladata. E munkánk hatékonyságának jelentős meghatározója az, hogy a tartalmakat, eljárásokat és módszereket mennyire tudjuk adekvátan megfeleltetni a sérült gyermek személyiség-struktúrájának, azaz mennyire tudunk sérülés-specifikus fejlesztést megvalósítani.</p> <p>Pozitív érzelmi légkör kialakítása és fenntartása az osztályközösségekben és a nagy iskolai közösségben is.</p>

<p>Hogyan ismerik meg az egyes tanulók személyes és szociális készségeit, képességeit?</p>	<p>A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak az intézményben erre a célra.</p>	<p>PP (39. old.) A tudatos megfigyelés a tanulók személyiségének jellemző jegyeire, énképére, kommunikációs és szociális készségére, kognitív funkcióinak állapotára irányul elsősorban. PP (50. old.) Tanulóink személyiségének fejlődését - eredményeit, a további feladatokat - évente pedagógiai jellemzésben rögzítjük és a gyermek fejlődése lapjában, és az egyéni fejlesztési terv „jelen állapot” (személyi anyagában) őrizzük.</p>
<p>Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?</p>	<p>A figyelem középpontjában a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére. • A pedagógusok megosztják egymással ezirányú módszertani tudásukat. • A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. • A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető: <ul style="list-style-type: none"> • az intézmény dokumentumaiban. • a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek) • a DÖK programokban. 	<p>PP (25.old.) A nevelő-oktató munkánk céljaiból eredő feladataink a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök, kulcskompetenciák együttes fejlesztése. PP (25. old.) A pedagógusok megosztják egymással jógyakorlataikat. A továbbképzésen részt vett kollégák továbbadják az ott megszerzett tudást a munkaközösség többi tagjának. PP (39. old.) Speciális eszközeink, eljárásaink: A tudatos megfigyelés a tanulók személyiségének jellemző jegyeire, énképére, kommunikációs és szociális készségére, kognitív funkcióinak állapotára irányul elsősorban. PP (33. old.) Olyan teamek, munkaközösségek létrehozása, amelyekben esetmegbeszélések, tapasztalatszerék során összehasonlíthatják és kiértékelhetik a szakmai ismereteiket a szakemberek. A fejlesztés eredményét az <i>egyéni fejlesztési tervekben</i> követjük nyomon, ha szükséges korrekciókat hajtunk végre.</p>

<p>Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?</p>	<ul style="list-style-type: none"> •A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. •Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. •Az intézménytámogató rendszert működtet: •Felzárkóztatást, egyéni megsegítést célzó egyéni/kiscsoportos foglalkozást szervez. •Az intézménytámogató rendszert működtet: •Integrációs oktatási módszereket fejleszt és ezt be is vezeti. •Az intézménytámogató rendszert működtet: •Célzott programokat tár fel. •Az intézménytámogató rendszert működtet: •Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. 	<p>PP (49. old.) A tanulók értékrendjének pozitív irányú előmozdításának segítése, - kiemelten a hátrányos szociokulturális háttérrel rendelkező gyermekek esetén - a hátrányokból adódó lemaradások enyhítése</p> <p>PP (16. old.) Intézményi elvárás: A rehabilitációs, rehabilitációs célú fejlesztő terápiák programjai váljanak az óvodák, iskolák nevelési programjainak tartalmi elemeivé.</p> <p>SZMSZ (63. old.) Az osztályfőnök: Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a sajátos személyiségfejlődés jegyeire.</p> <p>Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő gyermekvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősével.</p> <p>PP (70. old.) A tanulási kudarcok megelőzésére több hatékony módszertani eljárást alkalmazunk intézményünkben.</p> <p>PP (52. old.) Meg kell ismertetni a befogadó pedagógusokat, olyan új tanulásszervezési eljárásokkal, módszertani praktikákkal, amellyel könnyebb kezelni az SNI gyermekeket, s nem elsősorban az ismeretek elsajátítása kerül előtérbe.</p> <p>PP (33. old.) Terápiás szakszolgáltatások biztosítása (Varázsvilág Játsszóház, Játékkuckó, svédmasszázs, talpmasszázs, vizuális művészetterápia, Snoezelen terápia</p> <p>PP (76. old.) Az EGYMI szakmai és szakmaközi kapcsolatokat működtet a sajátos nevelési igényű</p>
---	--	---

		<p>gyermek, tanuló nevelésében-oktatásában, fejlesztésében, terápiájában érintett köznevelési intézményekkel és szakmai szervezetekkel.</p> <p>PP (9. old.) Tudjunk működtetni szakmai és szakmaközi kapcsolatokat a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelésében-oktatásában, fejlesztésében, terápiájában érintett köznevelési intézményekkel és szakmai szervezetekkel</p>
<p>Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. •Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak, minden tanuló státusának megfelelő speciális megsegítésben részesül. •Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával és a tanulók állapotával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat, használják a tanulás tanításának módszertanát. 	<p>PP (70. old.) A tanulás fárasztó, minél fiatalabb a gyermek, minél rövidebb ideje jár iskolába és minél alacsonyabb az intelligenciaszintje, annál inkább csak közvetett módon, önkéntelen tanulási helyzetekben bővíthetők ismeretei.</p> <p>A tanulási kudarcok megelőzésére több hatékony módszertani eljárást alkalmazunk intézményünkben.</p> <p>PP (28. old.) Egyéni fejlesztési tervek készítése, amely az egyedi tulajdonságok fokozatos kibontakozását, a sérült, gyengébb képességek fejlesztését szolgálja.</p> <p>PP (26. old.) Alkalmazzuk az új tanulásszervezési eljárásokat, (kooperatív tanulás, differenciált tanulásszervezés, tevékenységközpontú pedagógiák, projekt módszer), mellyel még hatékonyabb pedagógiai munkánk.</p> <p>A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint</p>

		<p>terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.</p>
<p>Hogyan történik az egyes tanulói teljesítmények értékelése?</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Az intézményben a tanulók teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztés-központú. •Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számon kéri a tanulói teljesítmények pontos feldolgozását és nyomon követését is. •A fejlesztésben érintett tanulók esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik. 	<p>PP (28. old.) Az iskolák helyi tantervében határozzák meg azokat a pedagógiai diagnosztikán és fejlesztési stratégián alapuló konkrét gyógypedagógiai eljárásokat - szükség esetén terápiákat, amelyek az iskoláskor kezdő éveiben hatékonyan segítik a készségfejlesztést.</p> <p>PP (28. old.) Pedagógiai és egészségügyi célú rehabilitációs foglalkozások által biztosított lehetőségek maximális kihasználása</p> <p>PP (28. old.) A képességfejlesztésben hangsúlyos szerepük van a közvetlen érzéki tapasztalatoknak, a tárgyi cselekvéses megismerésnek, a céltudatosan kiválasztott tevékenységnek. A tanuló fejlesztésének hosszú folyamatában az aktuális igényeknek megfelelően kell módosulnia a pedagógiai folyamat korrekciós, kompenzáló jellegének.</p> <p>PP (26. old.) A gyermekek rehabilitációs, rehabilitációs célú fejlesztésének az alapja a szakértői bizottság szakvéleménye és a szakvélemény javaslatait figyelembe vevő saját diagnosztikus mérések eredményei.</p>

<p>Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. •A téma megjelenik a tervezésben és a tanórákon, nyomon követhető a tanulói dokumentumokban. •A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. 	<p>PP (125.old.) Tanulóink saját környezetükkel kapcsolatos aktivitásra és tevéleges magatartásra nevelése – többek között - rendszeres hulladékgyűjtés szervezésével, hulladékkezelési program működtetésével, kertprogram meghirdetésével, tisztasági verseny lebonyolításával.</p> <p>PP (126. old.) Az oktató-nevelő munkánkhoz kapcsolódó környezeti nevelési tevékenységeink, annak elemei</p>
--	---	--

2.b, Közösségfejlesztés		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Az intézményre vonatkozó specifikus intézményi elvárások
<p>Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?</p>	<ul style="list-style-type: none"> •A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. •A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. •A tanulók közötti, valamint a tanulók és pedagógusok közötti kapcsolatok jók. •Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről. 	<p>PP (57. old.) A közösségi nevelés célja Az osztályfőnökök a közösségi nevelés irányítói, meghatározói, az osztályban tanító pedagógusok és gyermekfelügyelők nevelési tevékenységének koordinátorai. (napközis nevelő, gyermekotthoni nevelő, kollégiumi nevelő, gyógypedagógiai asszisztens, a védőnő)</p> <p>PP (58. old.) A közösségi nevelés szinterei</p> <p>PP (58. old.) A pedagógusok feladata a csoportos tevékenységek tervezése, szervezése, irányítása az egyes tanulók igényeinek, szociális és kommunikációs fejlettségének megfelelően.</p> <p>PP (57. old.) Alakuljon ki olyan nevelői közösség, mely összehangolt követeléseivel és nevelési eljárásaival egységességet közvetít a tanulók felé.</p> <p>PP (57. old.) Törekedni kell kölcsönös</p>

		<p>segítségnyújtással, az együtt érző magatartás kialakítására</p>
<p>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Az intézmény közösségi programokat szervez. •Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. •A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. •Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. •A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. 	<p>PP (58. old.) A közösségfejlesztés szinterei (programok)</p> <p>PP (16. old.) A „Más-Nap” című rendezvényünkkel évente megmutatjuk a mássággal élők értékeit, érzékenyítjük a városunk és a környező településeken élő gyerekek, fiatalok és felnőttek szemléletét</p> <p>PP (77. old.) A szülőkkel való kapcsolattartás alkalmainak felsorolása Diákönkormányzati munka.</p> <p>PP (73. old.) Ápolják és bővítik iskolánk hagyományait, melyek a közösségépítés fontos elemei, s a közösségért végzett tevékenységre számos lehetőséget biztosít.</p> <p>Éves munkaterv: a tanév programjai, eseményei (szülők, külső partnereink bevonásával). Elégedettség-mérés - kérdőívek (Ki-mit-tud?)</p>

3. Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

Kulcsjellemezők:

- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.
- Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.
- Az intézmény nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a tanulók továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a tanulók képességeinek kibontakoztatására, a tanulók értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű tanulók támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára - felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

3. Eredmények		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Az intézményre vonatkozó specifikus intézményi elvárások
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulástanítás eredményessége.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. • Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <p>- amennyiben az adott intézményben készül, a</p>	<p>PP (15. old.) Eredményes tanulás segítésének elvei, a tanulás eredményességét növelő pedagógiai módszerek alkalmazása.</p> <p>PP (15. old.) Az iskolának (az iskolafenntartóval, a családdal, a gondviselővel, szakmai és civilszervezetekkel együttműködve) biztosítania kell a nevelő-oktató munka feltételeit.</p> <p>A tanév végi eredményeket, versenyeredményeket, továbbtanulási mutatókat,</p>

	<p>kompetenciamérések eredményei</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan - versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint - továbbtanulási mutatók - vizsgaeredmények - elismerések - lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) - neveltségi mutatók - stb. <ul style="list-style-type: none"> • Az országos kompetenciamérésen - amennyiben releváns,- az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembe vételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják a tanulók képességeinek figyelembe vételével. 	<p>lemorzsolódási mutatókat, elismeréseket, vizsgaeredményeket az <i>éves munkaterv</i>ek tartalmazzák.</p> <p>Az elégedettségmérés eredményeit az önértékelés során gyűjtött adatok összesítésével az intézményi önértékelési elvárások tartalmazzák.</p>
<p>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</p>	<p>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tantárgyak oktatása eredményes. • Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. • Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. 	<p>PP (103. old.) A nevelés, oktatás terén kiemelt tantárgy intézményünkben nincs. Tanulóink személyiségének harmonikus fejlődése érdekében fokozottabban alkalmazzuk a tantárgyközi koncentrációt, a tevékenykedtetésen alapuló alkalmazható ismeretek nyújtását.</p> <p>Az intézmény külső elismeréseit az <i>éves munkaterv</i>ek tartalmazzák. (kitüntetések, elismerések)</p>

<p>Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</p>	<p>Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. • A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejleszhető területeit. • A fejleszhető területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg. 	<p>PP (114. old.) Intézményünk vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</p> <p>PP (115. old.) Intézményünk belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejleszhető területeit, melyre éves fejlesztési, önértékelési tervet készít.</p> <p>PP (131. old.) Az éves munkaterv tartalmazza a pályaaorientációval kapcsolatos korábbi eredmények hasznosulását, melyek a további pályaaorientációs feladatokat is meghatározzák.</p>
<p>Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?</p>	<p>A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására. • A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. 	<p>PP (131. old.) Intézményünk törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására, a fogadó intézmény a tanuló továbbtanulását követően minden esetben írásbeli értesítést küld a tanuló előmeneteléről.</p> <p>A tanulókövetésnek tehát kialakult rendje, eljárása van.</p> <p>Továbbtanulóink eredményeit felhasználjuk a pedagógiai munkánk fejlesztésére. Az éves munkaterv tartalmazza a pályaaorientációval kapcsolatos korábbi eredmények hasznosulását, melyek a további pályaaorientációs feladatokat is meghatározzák.</p>

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.
- A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.
- Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Az intézményre vonatkozó specifikus intézményi elvárások
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<p>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).</p> <p>• A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</p> <p>• A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</p>	<p>PP (25. old.) A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.</p> <p>PP (114. old.) Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat, mely megjelenik az éves munkatervben, munkaközösségek megbeszélésein, egyeztetések alkalmával.</p> <p>SZMSZ (55. old.) A szakmai munkaközösség tagjai két évente, de szükség esetén más</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. • Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. • A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. 	<p>időpontokban is javaslatot tesznek munkaközösség-vezetőjük személyére. A munkaközösség-vezető megbízása legfeljebb öt éves határozott időtartamra az intézményvezető jogköre.</p> <p>SZMSZ (56. old.) Együttműködnek egymással az iskolai nevelő-oktató munka színvonalának javítása, a gyorsabb információáramlás biztosítása érdekében úgy, hogy a munkaközösség-vezetők rendszeresen konzultálnak egymással és az intézmény vezetőjével. Az intézmény vezetője a munkaközösség-vezetőket legalább évi gyakorisággal beszámoltatja.</p> <p>SZMSZ (30. old.) A munkaközösségi munka SZMSZ (46. old.), SZMSZ (54. old.) A munkaközösség-vezető feladata SZMSZ (55. old.) A szakmai munkaközösség vezetője SZMSZ (58. old.) A szakmai munkaközösség-vezető jogai és feladatai SZMSZ (30. old.) A továbbképzésen részt vett kollégák továbbadják az ott megszerzett tudást a munkaközösség többi tagjának. PP (104. old.) A tanulmányi értékelést a munkaközösség által készített táblázat mondatbankja alapján készítjük el. SZMSZ (55. old.) A köznevelési törvény 71.§ szerint a szakmai munkaközösség részt vesz az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében és ellenőrzésében. A munkaközösségek segítséget adnak az iskola</p>
--	--	--

		pedagógusainak szakmai, módszertani kérdésekben.
Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?	<p>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. • A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. 	<p>PP (32. old.) EGYMI: A szakmai tanácsadások is sokszor az integráció helyszínén zajlanak.</p> <p>PP (33. old.) Fejlesztjük belső műhelymunkával intézményünk szakmai munkaközösségeit. A különböző szakemberek közötti együttműködés kialakítása, szakmai műhelyek működtetése.</p> <p>Olyan teamek, munkaközösségek létrehozása, amelyekben esetmegbeszélések, tapasztalatcserék során összehasonlíthatják és kiértékelhetik a szakmai ismereteiket a szakemberek.</p> <p>PP (25. old.) A szakmai közösség tagjai megosztják egymással jógyakorlataikat. A továbbképzésen részt vett kollégák továbbadják az ott megszerzett tudást a munkaközösség többi tagjának.</p> <p>PP (76. old.) Az EGYMI szakmai és szakmaközi kapcsolatokat működtet a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelésében-oktatásában, fejlesztésében, terápiájában érintett köznevelési intézményekkel és szakmai szervezetekkel. (műhelymunkák, workshopok).</p> <p>SZMSZ (55. old.) A nevelőtestület feladatainak átruházása alapján – a pedagógiai programmal és az éves munkatervvel összhangban – a szakmai munkaközösségek feladatai</p>

<p>Hogyan történik az információátadás az intézményben?</p>	<p>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. • Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papír alapú eszközeivel. • Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. • Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. • A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. 	<p>SZMSZ (28. old.) A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban, illetve írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</p> <p>SZMSZ (53. old.) A hatékony információáramlás biztosítása az intézményben elsősorban az intézményvezetés feladata. Ez a havi rendszerességgel tartandó vezetői és nevelőtestületi értekezleteken történik, kétirányú információáramlást biztosítva.</p> <p>SZMSZ (54. old.) Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony információáramlás és a kommunikáció érdekében az intézményvezető-helyettes továbbítja a nevelőtestület felé a vezetői értekezleten elhangzott információkat. Az intézményvezető-helyettes és a munkaközösség-vezető gondoskodik a tanári szobában elhelyezett faliújság folyamatos frissítéséről, a fontos információk kifüggesztéséről.</p> <p>Az értekezleteken az információátadást digitális eszközök is segítik.</p>
--	--	---

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

Kulcsjellemezők:

- Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.
- Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.

Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

5. Az intézmény külső kapcsolatai		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Az intézményre vonatkozó specifikus intézményi elvárások
Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. • A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. 	<p>PP (74-77. old.) tartalmazza az iskola közvetlen partnereinek felsorolását, az együttműködés formáit, illetve az együttműködés továbbfejlesztésének lehetőségeit. A Pedagógiai Program mindenki számára elérhető, nyilvános, mind nyomtatott, mind elektronikus formában az intézmény honlapján is megtalálható.</p> <p>SzMSz (65. old.) A külső kapcsolatok rendszere és formái</p>
Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. • Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. • Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. • Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény bevonja külső partnereit. • Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. 	<p>PP (74. old.) Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</p> <p>A korábbi évek rendszeres partneri elégedettségmérésének értékelései az irattárban dokumentálva vannak, adatai beépülnek az éves munkaterv feladatai közé.</p> <p>Az új elvárás szerinti intézményi intézkedési tervbe az adott tanév méréseredményei is beépülnek. (ÖP)</p> <p>PP (75. old.) Az intézményben iskolaszék működik, melybe a nevelőtestület, a szülők, a fenntartó és a diákönkormányzat azonos számú képviselőt delegált. <i>(panaszkezelés színtere)</i></p>

<p>Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. • Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papír alapú). • A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. 	<p>SzMSz (67-73. old.) Partnereinkkel való kapcsolattartás rendje A partnerek véleménye beépül az intézmény éves munkatervébe.</p>
<p>Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. • A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. • Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. 	<p>Az <i>éves munkaterv</i>ek eseménynaptára, az év végi beszámolók tartalmazzák a társadalmi, szakmai rendezvényeken való részvételünket. Díjaink közül kiemelkedő a 2011.12.05-én a Nemzeti Erőforrás Minisztériumtól kapott dicséret: „<i>A sérült gyermekekért végzett kiváló munkáért dicséret a nevelőtestületnek</i>”</p>

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.
- Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.
- Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.
- Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

6. a, A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi, infrastrukturális feltételek		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Az intézményre vonatkozó specifikus intézményi elvárások
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. • Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. 	A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát érintő igényeket az <i>éves költségvetési terv</i> tartalmazza, melyet a fenntartóval minden naptári évben egyeztet az intézmény vezetősége.
A környezet kialakításában hogyan érvényesülnek a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjai? (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását. • A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi. 	PP (125. old.) tárgyi környezet PP (126. old.) szelektív hulladékgyűjtés A TÁMOP 3.1.4.C-14.2015-0750. számú pályázatunk fenntartásának ideje alatt folyamatosan biztosítjuk a környezetvédelmi szempontok megvalósulásának szempontjait, a szelektív hulladékgyűjtés fenntartását.
Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. • Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. 	A különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő tárgyi eszközök beszerzése a fenntartóval egyeztetve történik meg, a <i>költségvetési tervben</i> foglaltak szerint. A tárgyi környezet fejlesztését pályázati források segítségével igyekszünk még megvalósítani. PP (39. old.) Speciális eszközeink, eljárásaink

<p>Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény az IKT-eszközöket adekvátan alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. 	<p>PP (42. old.) IKT-eszközök használata SzMSz (53. old.) Az IKT-eszközök nyomon követése a „IKT-eszközök kölcsönzési nyilvántartóban” történik.</p>
--	---	---

6.b, A pedagógiai munka feltételei – Személyi feltételek

<p>Önértékelési szempontok</p>	<p>Elvárások</p>	<p>Az intézményre vonatkozó specifikus intézményi elvárások</p>
<p>Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. • A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. • A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. • A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. • A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. 	<p>PP (34. old.) Az egységes módszertani intézményünk tehát referencia értékű működési és pedagógiai gyakorlattal rendelkező intézmény, mely felkészült a joggyakorlatok továbbadására.</p> <p>PP (37. old.) A kollégiumban az oktatási-nevelési feladatok irányítására felkészült és tapasztalt kollégiumi nevelőtanárok vannak alkalmazásban, akik a nevelőtestület tagjaival és vezetőivel szoros szakmai együttműködésben végzik munkájukat, képesek a nevelési folyamat megtervezésére, megszervezésére, irányítására, jártasok a különböző pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásában.</p> <p>TP (14. old.) helyettesítés megszervezése során a következő szempontok élveznek prioritást: egyenletes nevelőtestületi terhelés.</p> <p>SZMSZ (52. old.) A nevelőtestület tagja a nevelési-oktatói intézmény valamennyi pedagógus munkakört betöltő munkavállalója,</p>

		valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő egyéb felsőfokú végzettségű dolgozója.
--	--	--

6.c, A pedagógiai munka feltételei – Szervezeti feltételek		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Az intézményre vonatkozó specifikus intézményi elvárások
Melyek a pedagógustovábbképzés preferált irányai?	<ul style="list-style-type: none"> •Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. • Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat. 	<p>TP (5. old.) A nevelési-oktatási intézmény vezetője a szakmai feladatok végrehajtására, a pedagógiai program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló (a továbbiakban: továbbképzési időszak) továbbképzési programot készít.</p> <p>TP (16. old.) A továbbképzési terv részeként tanévenként beiskolázási terv készül. A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének.</p>

<p>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. • Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. • Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik. • Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. • Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. • Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek. 	<p>PP (60. old.) A pedagógusok személyre szabott feladatait a munkaköri leírásban és az intézmény éves munkatervében az intézményvezető határozza meg.</p> <p>SZMSZ (98.old.) Intézményünkben a dolgozók érdekképviselőt a Szakszervezet és Közalkalmazotti Tanács látja el.</p> <p>PP (75. old.) Az intézményben iskolaszék működik, melybe a nevelőtestület, a szülők, a fenntartó és a diákönkormányzat azonos számú képviselőt delegált. A képviselők maguk választották elnöküket. Jogköreit, hatásköreit a közalkalmazotti törvény alapján gyakorolja.</p> <p>PP (25. old.) A szakmai közösség tagjai megosztják egymással jógyakorlataikat. A továbbképzésen részt vett kollégák továbbadják az ott megszerzett tudást a munkaközösség többi tagjának. Az autizmus spektrum zavar pedagógiai szakos gyógypedagógusok belső képzés keretében átadják tudásukat, amely segíti az autizmussal élő tanulókkal való speciális bánásmód elsajátítását.</p>
---	--	---

<p>Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik. • Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. 	<p>PP (37.old.) Figyelembe veszi a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi hagyományokat, szokásokat is. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek arányai a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak.</p> <p>PP (73. old.) Diákönkormányzati munka: Ápolják és bővítik iskolánk hagyományait, melyek a közösségépítés fontos elemei, s a közösségért végzett tevékenységre számos lehetőséget biztosít.</p> <p>PP (77.old.) Intézményi hagyományok, programok, kapcsolattartás (külső partnerek bevonásával)</p>
<p>Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?</p>	<ul style="list-style-type: none"> •A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. • A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. •A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. 	<p>SZMSZ (21. old.) Az intézményvezető közvetlen munkatársai az intézményvezetőnek tartoznak felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.</p> <p>SZMSZ (33.old.) Tanév végén az egész évi nevelő-oktató munkáról értékelő elemzést készít az intézményvezető, a pedagógusok, pedagógiai munkát segítő beszámolója alapján.</p> <p>SZMSZ (56. old.) Az intézmény vezetője a munkaközösség-vezetőket legalább évi gyakorisággal beszámoltatja.</p> <p>SZMSZ (58. old.) Az intézményvezető által kijelölt időpontban munkaközösség-vezető társai jelenlétében beszámol a munkaközösségben folyó munka eredményeiről, gondjairól és tapasztalatairól.</p> <p>SZMSZ (69. old.) A szakszolgáltatást végző gyógypedagógusok, egyéb szakemberek</p>

		<p>kapcsolattartási formái – írásbeli beszámoló készítése.</p> <p>Az intézményben dolgozó alkalmazottak a munkaköri leírásuk szerint végzik munkájukat. A munkaköri leírások mintáját az SZMSZ tartalmazza.</p>
<p>Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntéselőkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. • Ennek rendje kialakított és dokumentált. 	<p>SZMSZ (54. old.) A nevelőtestület döntései és határozatai</p> <p>PP (71. old.) Az intézményi döntések folyamatában a tanulók a diákönkormányzaton keresztül vesznek részt.</p> <p>PP (105. old.) Az évfolyamisméltéslésről való döntés a második évfolyamtól kezdve ismét a pedagógus illetve a nevelőtestület kizárólagos szakmai kompetenciájába tartozó döntése, melyhez továbbiakban nem szükséges a szülő beleegyező nyilatkozata.</p>
<p>Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz?</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. • Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. • Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. • A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. 	<p>PP (77.old.) Eseti feladatok (pályázatírás, megvalósítás, fejlesztési program, projektmegvalósítás stb.) megoldására innovációs munkacsoportok szerveződnek rendszeresen.</p> <p>SZMSZ (55. old.) A tagintézményben innovációs munkaközösség működik.</p>

7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, NAT, Irányelvek) összhangban fogalmazza meg.
- Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.
- A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Az intézményre vonatkozó specifikus intézményi elvárások
Hogyan jelennek meg a Nemzeti alaptanterv céljai a pedagógiai programban?	<ul style="list-style-type: none"> •Az intézmény pedagógiai programja koherens a Nemzeti alaptantervvel, valamint figyelembe veszi az Irányelvekben megfogalmazottakat. •A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. 	<p>PP (34. old.) Az alapprogram a Nemzeti alaptanterv kiemelt fejlesztési feladataihoz illeszkedve, azokat érvényesítve elősegíti a tanulók sokoldalú fejlesztését, nevelését, oktatását.</p> <p>PP (20. old.) A sajátos nevelési igényű tanulók esetében is a Nat-ban meghatározott egységes fejlesztési feladatokat kell alapul venni.</p> <p>PP (54. old.) A tanítási órák szervezeti formáját, tartalmát a NAT alapján az iskola Pedagógiai Programjának helyi tanterve határozza meg.</p> <p>PP (97. old.) A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása</p> <p>A SNI tanulóink esetében alapvető cél:</p> <ul style="list-style-type: none"> •fejlődjön a tanulóink erkölcsi érzéke, •alakuljon ki a helyes viselkedés, segítőkészség, tolerancia •mélyüljön el a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudata, •valósuljon meg az SNI gyermekek közösségi beilleszkedése, szocializációja az 1-4. évfolyamig •kommunikációs helyzetgyakorlatokkal készítjük fel az SNI, tanulásban akadályozott, autizmussal élő kicsiket az elkerülhetetlen

		<p>értékkonfliktusokra.</p> <p>PP (17. old.) A rehabilitációs pedagógiai programok kidolgozása a köznevelési intézmények pedagógiai programjához hasonlóan történik. Alapja elsősorban a Súlyosan és halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztésének irányelve, amely figyelembe veszi a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, a NAT és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelve vonatkozó részeit is.</p> <p>PP (95. old.) Az új Nat folyamatos bevezetése a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről alapján kiadásra kerülő kerettanterv, és elkészítendő helyi tanterv a 2013/2014. tanévtől az 1. és 5. évfolyamon felmenő rendszerben kerül bevezetésre.</p>
<p>Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. • Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. • A tervek nyilvánossága biztosított. •A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, 5 éves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. • A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a 	<p>PP (60. old.) A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján a pedagógusok személyre szabott feladatait a munkaköri leírásban és az intézmény éves munkatervében az intézményvezető határozza meg.</p> <p>PP (114. old.) Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat, mely megjelenik az éves munkatervben, munkaközösségek megbeszélésein, egyeztetések alkalmával.</p> <p>SZMSZ (19. old.) Az intézményvezető kialakítja a köznevelési intézmény szakmai programját, munkatervét.</p> <p>SZMSZ (28. old.) A hatékony és jogszerű működéshez rendszeres és jól szabályozott</p>

	<p>munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <ul style="list-style-type: none"> •A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik 	<p>ellenőrzési rendszer működtetése szükséges, az intézményi munkatervben is rögzített éves önértékelési terv szerint.</p> <p>SZMSZ (30. old.) Az intézményvezető a pedagógiai munka belső ellenőrzése céljából éves ellenőrzési munkatervet készít.</p> <p>PP (25. old.) A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.</p> <p>TP (5. old.) A nevelési-oktatási intézmény vezetője a szakmai feladatok végrehajtására, a pedagógiai program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló (a továbbiakban: továbbképzési időszak) továbbképzési programot készít.</p> <p>PP (96. old.) A köznevelési törvénynek megfelelően a nevelőtestület hatásköre a tankönyv, taneszköz kiválasztása.</p> <p>Minden tantárgy esetében nagyon fontos, hogy a tankönyv jól használható legyen, megfelelően szolgálja a sérült gyermek készségfejlesztését, lehetőséget adva az új ismeretek közlésére, feldolgozására, megerősítésére, gyakorlására, differenciálásra, önálló feladatok végzésére, a tudás ellenőrzésére.</p> <p>Tankönyvek és taneszközök megválasztásának feltételei</p>
--	---	--

A pedagógus önértékelésének területei

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

A pedagógus az általa tanított műveltségi területek, tantárgyak alapvető fogalmainak, azok fejlődésének, összefüggéseinek, megismerési, probléma megoldási módszereinek, tantervi követelményeinek, valamint a tantárgy tanulási sajátosságainak ismeretében képes olyan feltételeket biztosítani, amelyek hatására a tanulók kialakíthatják saját gyakorlatukban alkalmazható adaptív tudásukat a tanulók egyéni képességeinek megfelelően.

A kizárólag rehabilitációs, rehabilitációs tevékenységet végző gyógypedagógus esetén, az adott fogyatékosági területre vonatkozó rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység tartalma értendő a műveltségi területek és tantárgyak helyett.

A pedagógus törekszik szaktudományi, szaktárgyi, tanuláselméleti és tantervi tudásának minél hatékonyabb integrálására, a képességek és a tudásrendszerek fejlesztésének egységben való kezelésére annak érdekében, hogy a tantárgyban rejlő személyiségfejlesztési lehetőségeket megvalósítsa.

Kulcsjellemzők:

A pedagógus

- alkalmazza a tanulócsoporthoz, a különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő változatos módszereket.
- értékeli az alkalmazott módszerek beválását.
- felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában.
- alkalmazott módszerei illeszkednek a tananyaghoz, tanulókhöz egyaránt.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Az intézmény pedagógusaira vonatkozó belső intézményi elvárások
<p>Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon?</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Alapos, átfogó és korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkezik. •A szaktárgynak, illetve a rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység tartalmának és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket alkalmaz. •Tanítványait önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli. •Tanítványaiban kialakítja az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját. •Az alkalmazott pedagógiai módszerek a kompetenciafejlesztést támogatják. 	<p>A Pedagógiai Program (PP) megfogalmazza, hogy milyen speciális eszközeink, eljárásaink vannak, amelyet minden pedagógus a saját tanulócsoportjára alkalmaz. (PP 39-43)</p> <p>A Helyi Tanterv 3. fejezetében megjelenik, hogy minden tantárgy esetében nagyon fontos, hogy a tankönyv jól használható legyen, megfelelően szolgálja a sérült gyermek készségfejlesztését, lehetőséget adva az új ismeretek közlésére, feldolgozására, megerősítésére, gyakorlására, differenciálásra, önálló feladatok végzésére, a tudás ellenőrzésére.</p> <p>A PP leírja, hogy melyek az eredményes tanulás segítésének elvei. (PP 15) , a képesség kibontakoztató felkészítés elvei (PP 16)</p> <p>PP megfogalmazza az óvodai rehabilitációs, rehabilitációs tevékenységet meghatározó tényezőket (PP 21.), a rehabilitációs, rehabilitációs célú ellátás közös elveit (PP 26)</p>

<p>Ismeri és alkalmazza-e a tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Felméri a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. Hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaz. •A differenciálás megfelelő módja, formája jellemző. •Az elméleti ismeretek mellett a tanultak gyakorlati alkalmazását is lehetővé teszi. •Alkalmazza a tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket. •A pedagógus az életkori sajátosságok figyelembevételével választja meg az órán alkalmazott módszereket 	<p>A PP megfogalmazza, hogy milyen hatékony tanuló ismerési technikákat alkalmazunk különböző tagozatainkon (PP 12-13)</p> <p>A PP leírja, hogy mi a fejlesztő nevelés-oktatás feladata (PP 19) célját (PP 22)</p> <p>A PP tartalmazza az óvodai az óvodai nevelés célját, szempontjait (PP 21), az értelmileg akadályozott tanulók nevelésének, oktatásának célját (PP 23) a tanulásban akadályozott tanulók nevelésének, oktatásának célját (PP 24)</p> <p>A Helyi Tanterv 7. fejezet leírja a tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszereket</p>
<p>Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek bevalását? Hogyan használja fel a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában?</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában. •Pedagógiai munkájában nyomon követhető a PDCA-ciklus. •Alkalmazott módszerei a 	<p>A Helyi Tanterv 5. fejezetében foglalkozik az értékelés minősítés módjával, mérési módszereinkkel, a magántanulók félévi és év végi vizsgáztatásával.</p>

	tanítás-tanulás eredményességét segít	
Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a tananyaghoz?	<ul style="list-style-type: none"> •A rendelkezésére álló tananyagokat, eszközöket, speciális eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket is – ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja. •Fogalomhasználata pontos, következetes. •Kihhasználja a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket (a szaktárgyi koncentrációt). •Rendelkezik a szaktárgy, illetve a rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység tartalmának tanításához szükséges tantervi és szakmódszertani tudással. •Pedagógiai munkája során képes építeni a tanulók más forrásokból szerzett tudására. 	A munkaköri leírások részletesen tartalmazzák a módszertani felkészültségre vonatkozó részeket is. A pedagógus alapvető felelőssége és feladata: változatos gyógypedagógiai módszerek alkalmazása, többszintű differenciálás, tevékenységközpontúság, többoldalú, érzékszervi megerősítés.

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók

A pedagógus az iskolával szemben megfogalmazott szülői és fenntartói igények, a tanulói személyiség fejlesztésére vonatkozó tantervi célkitűzések, a tanulók életkora, képességei, érdeklődése, előzetes tudása és tapasztalatai, szociális felkészültsége, fogyatékosságának mértéke és az elsajátítandó tudás sajátosságai közti összhang megteremtésével képes pedagógiai munkájának megtervezésére a helyi tanterv, a tanmenet, a tematikus terv és az óraterv szintjén.

Képes a tervezés során a kollégákkal és a tanulókkal együttműködni; a taneszközöket és egyéb tanulási forrásokat kritikusan elemezni és a konkrét céloknak megfelelően kiválasztani; a pedagógiai folyamat elemei közötti összefüggéseket és kölcsönhatásokat tudatosan felhasználni; a célokhoz és az adott szituációhoz alkalmazkodva kreatívan, különböző változatokban gondolkodni; terveit reflektív módon elemezni, értékelni.

Kulcsjellemzők:

A pedagógus

- tervező munkája, tervezési dokumentumai, tervezési módszerei nyomon követhetőek, megvalósíthatóak és reálisak.
- a tervezés során érvényesíti a Nemzeti alaptanterv nevelési céljait, meghatároz pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat.
- a tervezés során figyelembe veszi, és terveibe beépíti a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelveit
- éves tervezésének elemei megfelelnek a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak.
- tervező munkája során épít a tanulók képességeire, előzetes tudására és a tanulócsoport jellemzőire.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Az intézmény pedagógusaira vonatkozó belső intézményi elvárások
Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomonkövethetőség, megvalósíthatóság, realitás?	<ul style="list-style-type: none"> •Pedagógiai munkáját éves szinten, tanulási-tanítási (tematikus) egységekre és órákra bontva is megtervezi. •Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a tanulók előzetes tudását, egyéni képességeit, motiváltságát, életkori sajátosságait, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait stb. •Tudatosan tervezi a tanóra/foglalkozás céljainak megfelelő stratégiákat, módszereket, taneszközöket. •Többféle módszertani megoldásban gondolkodik. 	A munkaköri leírás kitér a pedagógus tervező munkájára vonatkozó elvárássra is: a gyógypedagógus a pedagógiai célú, rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokhoz a Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézmény Szakértői Bizottságának javaslata, illetve saját felmérése alapján egyéni fejlesztési tervet készít.
Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és megvalósítás ?	<ul style="list-style-type: none"> •Az órát/foglalkozást a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel. 	Munkaköri leírásokban részletesen megfogalmazottan jelenik meg a tervező munka: A pedagógus elkészíti az éves munkaterv alapján tanmenetét, a képzési és fejlesztési tervét. Előkészíti a foglalkozásokat, tanítási órákat. Elvégzi a gyermekek, tanulók

	<ul style="list-style-type: none"> •A tanulók tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem előtt. •Tudatosan törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására. •Terveit az óra /foglalkozás eredményességének függvényében felülvizsgálja. 	teljesítményének értékelését. Elvégzi a gyógypedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenységet, adminisztrációs munkát.
A tervezés során hogyan érvényesíti a NAT és a pedagógiai program nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejleszthető kompetenciákat, tekintettel van-e a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelveiben megfogalmazottakra?	<ul style="list-style-type: none"> •A célok tudatosításából indul ki. A célok meghatározásához figyelembe veszi a tantervi előírásokat, az intézmény pedagógiai programját 	A PP lefekteti az egységesség és differenciálás módszertani alapelveit. (PP 15) A PP a nevelés-oktatás szintereit, értékeket, feladatokat határoz meg (PP 25)
Hogyan épít tervező munkája során a tanulók előzetes tudására és a tanulócsoport jellemzőire?	<ul style="list-style-type: none"> •Célszerűen használja a digitális, online eszközöket. •Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket. •Alkalmazza a differenciálás elvét. 	A PP külön kiemeli az IKT eszközök használatát (PP 42)

3. A tanulás támogatása

A pedagógus képes pedagógiai céljainak és azok elérését biztosító oktatási-nevelési stratégiájának megvalósítására.

Képes a különböző céloknak megfelelő stratégiák: a motivációt, differenciálást, tanulói aktivitást biztosító, a tanulók gondolkodási, probléma megoldási és együttműködési képességének fejlesztését segítő módszerek, szervezési formák kiválasztására és megvalósítására; a hagyományos és az információs-kommunikációs technikákra épülő eszközök, digitális tananyagok hatékony és szakszerű alkalmazására.

Képes a kölcsönös tiszteletre és bizalomra épülő kapcsolatrendszer megteremtésével, az együttműködési elvek és formák közös kialakításával és elfogadásával nyugodt, biztonságos és az eredményes tanuláshoz szükséges tanulási környezet megszervezésére.

Képes az érdeklődés és a figyelem folyamatos fenntartására, az önálló, önszabályozó tanulás kialakítására, támogatására, a folyamat során fellépő tanulási nehézségek felismerésére és megoldására.

Törekszik a tanulók tanórai, tanórán kívüli és iskolán kívüli tevékenységének összehangolására.

Kulcsjellemzők:

A pedagógus

- tudatosan és az adott helyzetnek megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulásszervezési eljárásokat.
- motiválja a tanulókat, felkelti érdeklődésüket, fenntartja figyelmüket, érdeklődésüket.
- fejleszti a tanulók gondolkodási, probléma-megoldási és együttműködési képességét.
- a tanulási környezet létrehozásánál figyelembe veszi a tanulási folyamatot.
- alkalmazza az információs-kommunikációs technikákra épülő eszközöket, a digitális tananyagot a tanulási folyamatban.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

3. A tanulás támogatása		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Az intézmény pedagógusaira vonatkozó belső intézményi elvárások
Mennyire tudatosan, mennyire az adott helyzetnek megfelelően alkalmazza a tanulásszervezési eljárásokat?	<ul style="list-style-type: none"> • Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát, és szükség esetén igyekszik változtatni előzetes tanítási tervein. 	A PP-ben megjelennek az új tanulásszervezési eljárások alkalmazása. (PP 41)
Hogyan motiválja a tanulókat? Hogyan kelti fel, és hogyan tartja fenn a tanulók figyelmét, érdeklődését?	<ul style="list-style-type: none"> • Épít a tanulók szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket. 	A PP utal a tevékenységközpontú nevelés-oktatásra. (PP 41)
Hogyan fejleszti a tanulók gondolkodási, probléma-megoldási és együttműködési képességét?	<ul style="list-style-type: none"> • Felismeri a tanulók tanulási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra. • Kihasztnálja a tananyagban rejlő lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására. 	<p>A PP kitér a kooperatív tanulás alkalmazására (PP 42)</p> <p>A PP-ben elvárás a differenciált óravezetés (PP 40)</p> <p>Ugyancsak a munkaköri leírások egyik kiemelt fontosságú pontja, hogy tanítási órákon törekednünk kell a többszintű differenciálásra. Ha a pedagógus szükségét látja, akkor egyéni vagy csoportos felzárkóztató foglalkozást végez.</p>
Milyen tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre a tanulási folyamathoz?	<ul style="list-style-type: none"> • Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteljes légkört alakít ki, ahol minden tanuló hibázhat, 	Iskolánkban autista csoportok is működnek, ezért a PP-ben megjelennek az autizmus specifikus oktatási módszerek. (PP 42)

	<p>ahol mindenkinek lehetősége van a javításra.</p> <ul style="list-style-type: none"> •A tanulást támogató környezetet teremt például a tanterem/fejlesztő terem elrendezésével, a taneszközök használatával, a diákok döntéshozatalba való bevonásával. 	
<p>Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket, a digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Tanítványaiban igyekszik kialakítani az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét. Ösztönzi a tanulókat az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában, a tanulók képességeinek megfelelően. •Megfelelő útmutatókat és az önálló tanuláshoz szükséges tanulási eszközöket biztosít a tanulók számára – például webes felületeket működtet, amelyeken megtalálhatók az egyes feladatokhoz tartozó útmutatók és a letölthető anyagok, a tanulók képességeinek megfelelően. 	<p>A Helyi Tanterv 4. fejezete tartalmazza a NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítását. Ezen belül a médiatudatosságra nevelést.</p>

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

A pedagógus a gyermek és általában az ember fejlődés- és személyiségjellemzőinek, illetve a tanulás sajátosságainak ismeretében (az egyéni szükségleteket figyelembe véve) képes olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek elősegítik a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi fejlődését.

Tiszteli a tanulók személyiségét, képes mindenkiben meglátni az értékeket; érzékeny a tanulók problémáira, képes személyre szabott segítséget nyújtani.

Kulcsjellemzők:

A pedagógus

- hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaz.
- pedagógiai munkájában, a tervezésben megjelenik az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés.
- alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát.
- tervszerűen foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Az intézmény pedagógusaira vonatkozó belső intézményi elvárások
Hogyan méri fel a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none"> •A tanulói személyiség(ek) sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan tárja fel. 	<p>Helyi Tanterv: - 5.7 fejezetében mérés, értékelés speciális autista csoportban A PP. részletezi a hatékony tanuló megismerési technikákat (PP 39)</p>
Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?	<ul style="list-style-type: none"> •Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli. •A tanuló(k) személyiségét nem statikusan, hanem fejlődésében szemléli. •A tanuló(k) teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására törekszik. •Felismeri a tanulók tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget 	<p>A PP-ben egy egész fejezet foglalkozik a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatainkkal. (PP 48-60)</p>

	<p>nyújtani – esetlegesen a megfelelő szakembertől segítséget kérni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását 	
<p>Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Csoportos tanítás esetén is figyel az egyéni szükségletekre és a tanulók egyéni igényeinek megfelelő stratégiák alkalmazására. • A tanuló hibáit, tévesztéseit mint a tanulási folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk. 	<p>A kiemelt figyelmet és különleges bánásmódot igénylő gyermekek, tanulók közül a sajátos nevelési igényű (tanulásban és értelmileg akadályozott, autizmus spektrum zavarral küzdő, valamint a súlyos halmozottan sérült) gyermekek nevelését-oktatását látjuk el.</p> <p>Adaptív oktatással, differenciálás és az egyéni sajátosságok ismeretében megvalósuló tanítással, változatos tanulásszervezési és módszertani eljárások alkalmazásával, megfelelő fejlesztőeszközök segítségével végezzük gyógypedagógiai munkánkat. (PP 16)</p>
<p>Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, ezen belül a SNI, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulókkal, illetve a HH és HHH tanulókkal?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Különleges bánásmódot igénylő tanuló vagy tanulócsoporthoz hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja. • Az általános pedagógiai célrendszert és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat egységben kezeli. 	<p>Intézményünk minden tanulója különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, sajátos nevelési igényű és közülük többen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetűek is.</p> <p>Iskolánk tanulói mindannyian a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján értelmi, több esetben mozgásszervi, érzékszervi, beszéd fogyatékosak, halmozottan fogyatékosak, autizmus spektrum zavarral is küzdő tanulók. Ezért pedagógiai tevékenységünk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekkel kapcsolatos.</p> <p>PP kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek fejezete (PP 64-70)</p>

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi, kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

A pedagógus a csoport és a csoportfejlődés pszichológiai, szociológiai, kulturális sajátosságainak ismeretében képes a csoportok, közösségek számára olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek elősegítik a csoporttagok szűkebb és tágabb közösségek iránti elkötelezettségét, amelyek alapján nyitottá válnak a demokratikus társadalomban való aktív részvételre, a helyi, a nemzeti és az egyetemes emberi értékek elfogadására. Képes értelmezni, és a tanulók érdekében felhasználni azokat a társadalmi-kulturális folyamatokat, amelyek befolyásolják a tanulók esélyeit, iskolai és iskolán kívüli életét.

Az iskola világában tudatosan kezeli az értékek sokféleségét, nyitott mások véleményének, értékeinek megismerésére, tiszteletben tartására; képes olyan pedagógiai helyzetek teremtésére, amelyek ezeknek az értékeknek az elfogadását segítik.

Kulcsjellemzők:

A pedagógus

- olyan nevelési, tanulási környezetet alakít ki, amelyben a tanulók értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat.
- pedagógiai munkájában megjelenik a közösségfejlesztés.
- sikeresen alkalmaz probléma-megoldási és konfliktuskezelési módszereket és technikákat.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi, kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Az intézmény pedagógusaira vonatkozó belső intézményi elvárások
Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?	<ul style="list-style-type: none"> •Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit - amennyiben ez releváns 	PP. Közösségfejlesztés szinterei (PP 58)
Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a tanulók értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű tanulókat is?	<ul style="list-style-type: none"> •Óráin/foglalkozásain harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt. •Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli. •Munkájában figyelembe veszi a tanulók és a tanulóközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait. •A tanulók közötti kommunikációt, véleménycserét ösztönzi, fejleszti a tanulók vitakultúráját - amennyiben ez releváns. •Értékközvetítő tevékenysége tudatos. 	Helyi tantervben 4. fejezet foglalkozik a felelősségvállalás másokért, önkéntesség témájával PP. A tanítási órák közösségfejlesztő feladatai (PP 58)

	Együtműködés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi	
Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, az intézmény szabadidős tevékenységeiben való részvétel)?	<ul style="list-style-type: none"> •Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz mind a szaktárgyi oktatás illetve rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozás keretében, mind a szabadidős tevékenységek során. •Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére online közösségeket hoz létre, ahol értékteremtő, tevékeny, követendő mintát mutat a diákoknak a digitális eszközök funkcionális használatának terén, a tanulók képességeitől függően. 	PP. Az osztályközösség fejlesztése című fejezet (PP 61) Az osztályfőnökök munkaköri leírása tartalmazza, hogy az osztályfőnök gondoskodik osztályának a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezéséről.
Melyek azok a probléma-megoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?	•Az iskolai, osztálytermi konfliktusok megelőzésére törekszik, például megbeszélések szervezésével, közös	A fogyatékoság gátló következményeként jelentkeznek az alkalmazkodás hiánya vagy kezdetleges kialakulása, amely később is különféle konfliktusok formájában jelentkezhet. A fogyatékoság további következménye lehet sajátos magatartási formák – esetenként súlyos magatartási zavarok – kialakulása, mely nagyban akadályozza a

	szabályok megfogalmazásával, következetes és kiszámítható értékeléssel. • A csoportjaiban felmerülő konfliktusokat felismeri, helyesen értelmezi és hatékonyan kezeli.	közösség harmonikus fejlődését. Ilyen közösségben a pedagógus vezető szerepe, irányító tevékenysége kiterjedtebb, átfogóbb. PP. A közösségi nevelés célja (PP 57)
--	---	--

6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

A pedagógus értékelési tevékenysége irányulhat a tanulók munkájára, saját munkájára, mások tevékenységére, az iskola munkájára, sőt túlmutathat a saját intézményi kontextuson is, például ha országos mérésekben vesz részt mint kutató/fejlesztő.

Értékelési tevékenysége során a pedagógus képes az értékelés különböző céljainak és szintjeinek megfelelő értékelési formák és módszerek meghatározására, szükség esetén önálló értékelési eszközök készítésére. Figyelembe veszi az értékelés jelentős hatását a pedagógiai folyamat szabályozására, a tanulók személyiségfejlődésére és önértékelési képességeik alakulására. Ezért érvényesíti a differenciálás, individualizálás szempontjait, és elősegíti a tanulók részvételét saját fejlődésük érdekében.

Képes az értékelés során kapott adatokat megfelelően értelmezni, és saját munkájára az adatok fényében reflektálni.

Kulcsjellemzők:

A pedagógus

- a tanulási-tanítási folyamatban alkalmaz diagnosztikus, fejlesztő és szummatív értékelési formákat.
- értékelése támogató, fejlesztő szándékú.

- visszajelzései támogatják a tanulók önértékelésének fejlődését.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Az intézmény pedagógusaira vonatkozó belső intézményi elvárások
Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none"> • Jól ismeri a szaktárgy tantervi követelményeit, illetve a rehabilitációs, rehabilitációs tevékenységének tartalmát és célját, és képes saját követelményeit ezek figyelembevételével és saját tanulójának/tanulócsoportjának ismeretében pontosan körülhatárolni, következetesen alkalmazni. • A szaktárgy ismereteit és speciális kompetenciáit mérő eszközöket (kérdőíveket, tudásszintmérő tesztek) készíti. • Céljainak megfelelően, változatosan és nagy biztonsággal választja meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket. • Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, tárgyszerűek. 	Helyi Tanterv: <ul style="list-style-type: none"> - 5.2 Az értékelés típusai - 5.3 A tantárgyi érdemjegyek pótlásának, javításának módjai és lehetőségei - 5.4 Magántanulók értékelése, minősítése - 5.5 Az értékelés, minősítés módja az értelmileg akadályozottak iskolai tagozaton - 5.7 Mérés, értékelés speciális autista csoportban
Mennyire támogató,		Helyi Tanterv:

<p>fejlesztő szándékú az értékelése?</p>	<ul style="list-style-type: none"> •A tanulás támogatása érdekében az órákon/foglalkozásokon törekszik a folyamatos visszajelzésre. • Önállóan képes a tanulói munkák értékeléséből kapott adatokat elemezni, az egyéni, illetve a csoportos fejlesztés alapjaként használni, szükség esetén gyakorlatát módosítani. •Értékeléseivel, visszajelzéseivel a tanulók fejlődését segíti. 	<p>- 5.1 Az értékelés minősítés módja a tanulásban akadályozottak iskolai tagozatán</p>
<p>Milyen visszajelzéseket ad a tanulóknak? Visszajelzései támogatják-e a tanulók önértékelésének fejlődését?</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek elősegítik a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlesztését. 	<p>Helyi Tanterv: 4 fejezet: Önismeret és társas kultúra fejlesztés</p>

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

A pedagógus az iskolai szervezet tagjaként képes partneri együttműködésre a tanulókkal, kollégáival, az iskola más munkatársaival, a szülőkkel, a tanulók és az iskola életében szerepet játszó szakemberekkel, intézményekkel, szervezetekkel a pedagógiai folyamatban betöltött szerepüknek megfelelően.

Nyitott arra, hogy a konfliktushelyzetek és problémák feltárása, megoldása érdekében szakmai segítséget kérjen.

A szervezetfejlesztési sajátosságok és a vonatkozó jogszabályok ismeretében képes közreműködni az iskolai szervezet folyamatos fejlesztésében és értékelésében.

Különböző szakmai szituációkban képes nyílt és hiteles kommunikációra a partnerek életkorának, kultúrájának megfelelően, képes felismerni és értelmezni kommunikációs nehézségeit, és ezen a téren fejleszti önmagát.

Kulcsjellemzők:

A pedagógus

- nyelvhasználata igényes.
- együttműködik más pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban.
- együttműködik más intézmények pedagógusaival.
- részt vesz pedagógiai fejlesztésekben.
- önismerete reális, képes az önreflexióra, az önfejlesztésre.
- azonosul az intézmény pedagógiai programjának céljaival, az intézmény pedagógiai hitvallásával.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Az intézmény pedagógusaira vonatkozó belső intézményi elvárások
Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (a tanulók életkorának megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?	<ul style="list-style-type: none"> •Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál 	<p>Célunk következetes és egységes pedagógiai eljárások alkalmazásával olyan magatartásformák kialakítása, amelynek birtokában a tanuló képes lesz alkalmazkodni az iskola szabályrendszeréhez, hatékonyan tudja érzelmeit, indulatait irányítani. (PP 65)</p> <p>Az osztályfőnöki órák témafeldolgozásai, irányított beszélgetései során egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére, az együttműködésre, önismeretre, önfejlesztésre, harmonikus társas kapcsolatok kialakítására, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelés megvalósulása (PP. 61)</p>
Milyen a tanulókkal az osztályteremben (és azon kívül) a kommunikációja, együttműködése?	<ul style="list-style-type: none"> •A tanuláshoz megfelelő hatékony és nyugodt kommunikációs teret, feltételeket alakít ki. •Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi. •Tudatosan támogatja a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését. 	<p>A munkaköri leírásban szerepel, hogy következetesen neveli, oktatja a tanulókat. Az osztályfőnökök felelősek osztályuk tanulmányi munkájáért, sokoldalú fejlesztéséért, erkölcsi fejlődéséért, kulturált és egészséges életmódjáért.</p> <p>A PP-ben részletesen leírtak alapján kiemelt figyelmet kell fordítani a nevelés során a gyermek magánéletében történő, számára megrázó élményekre, pedagógiai feladataink vannak a magatartási problémák kezelésére (PP 66)</p>
Milyen módon működik együtt pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?	<ul style="list-style-type: none"> •A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző 	<p>Munkaköri leírásokban olvashatjuk, hogy a pedagógus köteles együttműködni közvetlen felettesével, pedagógus, pedagógiai munkát segítő kollégáival, tiszteletben tartva személyiségüket.</p> <p>Továbbá a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátásában is</p>

	<p>online csatornákat.</p> <ul style="list-style-type: none"> •A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel. •A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal. •Együttműködik pedagógustársaival különböző pedagógiai és tanulásszervezési eljárások (pl. projektoktatás, témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában. 	<p>aktívan részt vállal.</p> <p>Aktívan rész vesz a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában.</p> <p>Az éves munkatervben meghatározott ünnepségeken, ünnepélyeken részt vesz és lebonyolításában szerepet vállal.</p> <p>Osztályfőnökként fontos feladatának tekinti a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatokat, együttműködést a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel.</p> <p>PP. Az iskola életéhez kötődő közvetítő feladatok (PP 61)</p>
<p>Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?</p>	<ul style="list-style-type: none"> •A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető. •Nytott a szülő, a tanuló, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai 	<p>A munkaköri leírás tartalmazza, hogy a pedagógus rendszeresen kapcsolatot tart a szülőkkel, szülői értekezletet, fogadóórát tart (a tanórák védelmét betartva).</p> <p>A gyógypedagógus fogadja a gyógypedagógus-jelölteket, szakmai tudásával segíti a hallgatók tapasztalatszerzését.</p> <p>Közreműködik az intézményfejlesztési feladatokban, pályázatok megvalósításában.</p>

	fejlődése érdekében. •Iskolai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi.	
--	--	--

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A pedagógus a pedagógusi szerepek és feladatok, valamint az ezekre ható társadalmi folyamatok, jogszabályok és etikai normák ismeretében képes meghatározni és rendszeresen újrafogalmazni saját szakmai szerepvállalását.

Törekszik önismeretének, saját személyiségének fejlesztésére, lelki egészségének megőrzésére, és ehhez nyitott a környezet visszajelzéseinek felhasználására. Figyelemmel kíséri saját tevékenységének másokra gyakorolt hatását, s ezek alapján reflektív módon törekszik tevékenységének javítására, szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztésére.

Képes a szakmai információforrások megtalálására, értelmezésére, felhasználására és ezek közvetítésére.

Szaktárgya, valamint a neveléstudomány kutatási módszereinek ismeretében képes az iskolai munkára vonatkozó kutatásokban, fejlesztésekben való részvételre, akciókutatás tervezésére és lebonyolítására, a kutatási eredmények értelmezésére és alkalmazására nevelő-oktató munkájában.

Kulcsjellemzők:

A pedagógus

- saját magára is érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlesztés, fejlődés, továbblépés igényét.
- pedagógiai kérdésekben tájékozott, követi a szakmában történeteket.
- munkájában kezdeményező és felelősségteljes. munkájában pontos és megbízható.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Az intézmény pedagógusaira vonatkozó belső intézményi elvárások
Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét ?	<ul style="list-style-type: none"> • Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti. • Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját. • Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz. 	<p>Intézményi továbbképzési program szerint a pedagógusnak hétévente továbbképzésen kell részt vennie.</p> <p>Elvárás: a pedagógus hétévente teljesítse a 120 órás továbbképzésen való részvételt.</p> <p>Elvárás: évente legalább két alkalommal hospitáljon pedagógus kollégáinál, és ez rögzítésre kerüljön az osztálynaplóban, illetve erről vezessen egy hospitálási jegyzőkönyvet, amelyet az intézményvezető aláírásával hitelesít. Önértékelési program tartalmazza.</p>
Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?	<ul style="list-style-type: none"> • Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket. • Rendszeresen tájékozódik a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatást támogató digitális technológia legújabb eredményeiről, 	

	<p>konstruktívan szemléli felhasználhatóságukat.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek. •Élő szakmai kapcsolatrendszert alakít ki az intézményen kívül is. 	
<p>Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket. •Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban. 	

Az intézmény vezetőjére vonatkozó intézményi elvárások A vezetői önértékelés területei

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézmény alapvető célja a tanulás támogatása. A vezető szerepe, hogy támogató tanulási környezetet hozzon létre, és biztosítsa azt, hogy az intézmény forrásait erre a célra használják fel. Mint irányító szakember, elsődleges feladatai közé tartozik az intézmény minden tagjának hatékony irányítása és menedzselése, valamint a tanulószervezet kialakítása, fenntartása és fejlesztése - fókuszban a tanulási eredményekkel. A vezetőnek mindezek alapján a következőkben megjelölt tevékenységeket kell ellátnia: Irányítania kell az értékközpontú nevelés, tanulás és tanítás folyamatát. Miután létrehozott egy magas elvárásokat támogató, biztonságos és hatékony tanulási környezetet, valamint tanulási folyamatokat, a tanulás kultúráját és a teljesítés lehetőségét is meg kell teremtenie mindenki számára. A tanulás és a tanítás legjobb minőségét együtt kell megalapozni, fenntartani és fejleszteni egy olyan szisztematikus és szigorú rendszerrel, amelynek feladata a tanulási és a tanítási folyamatok nyomon követése, áttekintése, értékelése. A vezetőnek biztosítania kell mindezek létrejöttét, valamint azt, hogy megbízható értékelési rendszereket hozzanak létre vagy vegyenek át, használjanak megfelelően. A vezetőnek be kell építenie és folyamatosan alkalmaznia kell a saját gyakorlatában mind a már létező, megalapozott pedagógiai és andragógiai modelleket, elméleteket, mind pedig az új oktatási trendeket és innovációkat. Támogatnia és segítenie kell a kutatásokat és a tényalapú megközelítést a tanulásban és tanításban (ideális esetben részt is vesz ilyen tevékenységben).

Kulcsjellemzők:

- A vezetőnek biztosítania kell, hogy a tanulás és a tanítás a tanulói teljesítmény javulásához vezessen.
- A vezetőnek meg kell teremtenie a visszajelzés és az értékelés kultúráját, a fejlődés elősegítése érdekében.
- A vezetőnek biztosítani kell, hogy a tantervben feltüntetett tevékenységek kielégítsék az intézmény minden egyes tanulójának igényét.
- A vezető munkájában törekszik egy befogadó tanulási környezet kialakítására.

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Önértékelési szempontok	Elvárások	Az intézményre vonatkozó specifikus intézményi elvárások
<p>Milyen módon biztosítja, hogy a tanulás a tanulói eredmények javulását eredményezze?</p>	<p>Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja. • A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeli. • Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. • Az intézményi kulcsfolyamatok irányítása során elsősorban a tanulói eredmények javítására helyezi a hangsúlyt. • A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő–oktató munkát vár el. <p>Utazó gyógypedagógusi hálózatot működtető intézmény vezetője esetén, az integráltan nevelt, oktatott gyermekek, tanulók eredményesebb, hatékonyabb ellátásának érdekében konstruktív együttműködés a befogadó intézmény vezetőjével.</p>	<p>SZMSZ (18. old.) A köznevelési intézmény vezetője – a Nemzeti köznevelési törvény 69. § -nak előírásai szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> • felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, • gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe. • dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe, • felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért, • jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját, • képviseli az intézményt. <p>SzMSz (19. old) A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel továbbá</p> <ul style="list-style-type: none"> • a pedagógiai munkáért, • a nevelőtestület vezetéséért, • a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, • a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, • az iskolaszékkal, a munkavállalói

		<p>érdekképviselői szervekkel és a diákönkormányzatokkal, szülői szervezetekkel való megfelelő együttműködésért,</p> <ul style="list-style-type: none"> • az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért, • szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából. <p>VP. 4. oldal (tagintézmény-vezető) A pedagógiai programunkban meghatározott célok nem kívánok változtatni, hiszen azt a nevelőtestülettel közösen alkottuk meg. Vezetői célom inkább az, hogy ennek végrehajtásához minden szükséges feltételt megteremtsek, a programban meghatározott feladatokat minden lehetséges módon támogassam.</p> <p>A tehetséggondozás és rehabilitáció által lehetőségeket biztosítunk az egyéni képességek, teljesítmények kibontakoztatására minden tanuló számára.</p> <p>Célom ezért elért eredményeink megtartása, illetve javítása.</p>
<p>Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási-tanítási folyamatba?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában. • A kollégákkal megosztja a tanulási 	<p>SZMSZ (33. old.) Tanév végén az egész évi nevelő-oktató munkáról értékelő elemzést készít az intézményvezető, a pedagógusok, pedagógiai munkát segítő beszámolója alapján.</p> <p>SZMSZ (58. old.) Az intézményvezető összefoglaló elemzést, értékelést, beszámolót kér a munkaközösség tevékenységéről a nevelőtestület számára.</p>

	<p>eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében. 	
<p>Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?</p>	<p>Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.</p> <p>Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába. A fejlesztő célú értékelés megjelenik a vezető saját értékelési gyakorlatában is.</p>	<p>SZMSZ (31. old.) A közoktatási intézmény pedagógiai programja képezi az intézményben folyó nevelő-oktató munka tartalmi, szakmai alapjait. Pedagógiai programjának megalkotásához az intézmény számára a 2011. évi nemzeti köznevelési törvény biztosítja a szakmai önállóságot.</p> <p>Az iskola helyi tantervét, ennek keretén belül annak egyes évfolyamain tanított tantárgyakat, a kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tanórai foglalkozásokat és azok óraszámait, az előírt tananyagot és követelményeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> • a pedagógusok helyi intézményi feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatait. <p>A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el, és az a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.</p> <p>Az iskola pedagógiai programja megtekinthető az intézményvezetői irodában, a könyvtárban továbbá olvasható az intézmény honlapján</p>

<p>Hogyan gondoskodik arról, hogy a helyi tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a továbbhaladáshoz?</p>	<p>Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára, a tanulók képességeinek megfelelően. Működteti a tanulási-tanítási, módszerek bevezetésének vizsgálatát. Nyilvánossá teszi az eredményes, hatékony nevelési-oktatási módszereket és eljárásokat, kollégáit biztatja azok tanulási-tanítási folyamatba való bevezetésére.</p>	<p>VP. (5. old.) (tagintézmény-vezető) Nagy energiákat fektetünk a felzárkóztatásra, a képességfejlesztésre, melynek meg is van az eredménye. Mindezt differenciált óravezetéssel és feladatokkal oldjuk meg. Támogatom a tantestület innovatív képzésekre való jelentkezőit, továbbképzéseken való részvételét. PP (114. old.) Intézményünk vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat, mely megjelenik az éves munkatervben, munkaközösségek megbeszélésein, egyeztetések alkalmával.</p>
<p>Hogyan működik a differenciálás és az adaptív oktatás az intézményben és saját tanítási gyakorlatában?</p>	<p>Irányítja a differenciálót, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók speciális támogatást kapjanak. Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.</p>	<p>VP. (5. old.) Fontosnak tartom a gyerekek szellemi és fizikai terhelésében az egyensúly kialakítását, ehhez pedig a tanulók egyéni fejlesztését éppúgy, mint a rendszeres és változatos mindennapi mozgáslehetőségek biztosítását. Az iskolafeladata egészség megőrzése, az oktatás mellett a nevelői feladat, ehhez pedig gyermekszerető és kiegyensúlyozott pedagógiai munka szükséges. Nagy energiákat fektetünk a felzárkóztatásra, a képességfejlesztésre, melynek meg is van az eredménye. Mindezt differenciált óravezetéssel és feladatokkal oldjuk meg. PP (12. old.) Nevelő-oktató munkánk területei: Tanulásban akadályozott tanulók alapfokú nevelése, oktatása</p>

		<ul style="list-style-type: none"> o Eltérő tanterv szerint SNI tanulók alapfokú iskolai nevelése, oktatása o Többszintű differenciálás, egyéni megsegítés a tanórákon és a rehabilitációs, rehabilitációs célú foglalkozásokon <p>PP (16. old.) Nevelő-oktató munkánk alapelvei, minőségi jellemzői</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptív oktatással, differenciálás és az egyéni sajátosságok ismeretében megvalósuló tanítással, változatos tanulásszervezési és módszertani eljárások alkalmazásával, megfelelő fejlesztőeszközök segítségével végezzük gyógypedagógiai munkánkat.
--	--	---

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezető feladata, hogy az intézményben közös értékeket fogadtasson el, amelyeket mindenki értelmezni tud, és amelyek mindenki tevékenységének részévé válhatnak. A jövőkép kialakítása, a megvalósítására irányuló stratégiaalkotás és a szervezet küldetésének tisztázása a vezető szerepének és munkájának kulcselemei.

A vezetőnek képesnek kell lennie arra, hogy irányítsa annak a közös munkának a folyamatát, melynek során megszületnek a mindenki által elfogadott értékek és a jövőkép. A vezetőnek hatékony kommunikációjával és támogatásával kell elérnie, hogy ezek az értékek beépülhessenek a tevékenységekbe.

A megvalósítás szakaszában következetesen képviselnie kell azokat az irányokat, amelyeket szervezeti szinten meghatároztak a jövőkép elérésével kapcsolatban. A vezető eredményességének kulcsa az is, hogy a jövőképhez vezető úton mind magának, mind pedig munkatársainak képes legyen szűkebb és tágabb célokat kijelölni. Ehhez tisztában kell lennie a változás folyamatával, és azzal, hogy miképp tudja kezelni a változás útjában álló ellenállást.

A vezetőnek létre kell hoznia nyomon követő, áttekintő, értékelő rendszereket, majd ezek használatában aktívan részt kell vennie. A vezetőnek tudnia kell reagálni a belső és a külső értékelés eredményeire. Tudnia kell, hogy miképp kezelje az összetettséget és a káoszt. Alapvető elvárás vele szemben, hogy folyamatosan tájékozódjon és tájékoztasson az új oktatási trendekről, szakpolitikai változásokról, amelyek érintik a hétköznapi gyakorlatot is.

Azért, hogy az irányokat, célokat meghatározza, és fenntarthatóan működtesse a szervezetet, fel kell térképeznie a környezeti és a fenntarthatósági tényezőket (pl. elemző eszközök alkalmazásával). A vezetőnek képesnek kell lennie arra is, hogy beazonosítsa azokat a területeket, amelyek fejleszthetők az intézményben. Biztosítani kell a közösen kitűzött irányok felé való haladást, miközben egy átlátható tanulási kultúrát alakít ki, és ezt fenntartja az intézményben.

Kulcsjellemzők:

- A vezetőnek tudnia kell közös értékeken alapuló jövőképet képviselnie az iskolával kapcsolatban, amelynek célja az aktuális gyakorlat és a tanulói eredmények javítása.
- A vezető mindennapi tevékenysége olyan stratégiát követ, amely az intézményi célok eléréséhez mindenki számára megvalósítható lépéseket kínál.
- A vezető az intézmény céljainak eléréséhez stratégiai lépéseket tesz, a változás kihívásokkal teli folyamatát megérti, és arra konstruktívan reagál.
- A vezető egy változásokra nyitott környezetet teremt, és konstruktív kapcsolatot létesít a változásban érintett szereplőkkel.
- A vezető megosztja a vezetést munkatársaival, és a fejlesztést a saját és mások képességeibe vetett bizalomra alapozza.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Az intézményre vonatkozó specifikus intézményi elvárások
Hogyan vesz részt az intézmény jövőképeinek kialakításában?	<ul style="list-style-type: none"> • A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. • Szervezi és irányítja az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését. • Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak. 	<p>PP (10. old.) Az intézmény kiépített partnerkapcsolatai legyenek erősek, legyünk nyitottak, fogadjunk minden érdeklődő szülőt és szakembert a nevelő-oktató munka színvonalának emelése érdekében.</p> <p>Tudjuk biztonságos, ingergazdag, befogadó környezetben, tevékenységközpontú, differenciált, változatos tanulásszervezési és módszertani eljárások alkalmazásával fejleszteni, nevelni, oktatni tanulásban akadályozott, értelmileg sérült, halmozottan fogyatékos, autizmussal élő gyerekeket</p> <p>VP (8. old.) Fórumokon, előadásokon, nyíltnapokon, kiállításokon, városi programokon nyújtottunk segítséget a szülőknek az SNI-s gyerekek életkori sajátosságainak megismerésében, nevelésben és pályaválasztásban, miközben megmutatjuk azt is, mit teszünk mi ezeken a területeken gyermekeinkért. Szeretnénk a megkezdett utat folytatni a jövőben.</p>

<p>Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait. • A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad. • Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani. 	<p>VP. 7.oldal (tagintézmény-vezető) Célom olyan szervezet kialakítása, amely eredményesen irányítja a munkát, a munkatársak számára átlátható mind a feladatok, mind a felelőségek és hatáskörök mentén. A tárgyi és a humán erőforrásokat az eredményesség javítására és egy barátságos légkörű, nyílt kommunikációra épülő szervezet kialakítására kívánom fordítani.</p>
<p>Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását. • Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét. 	<p>PP (115. old.) Intézményünk belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejleszthető területeit, melyre éves fejlesztési, önértékelési tervet készít.</p>
<p>Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését • A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók. • A feladatok tervezése során a nevelőtestület bevonásával a célok elérését értékeli, és a szükséges lépéseket meghatározza, célokat vagy feladatokat módosít. 	<p>PP (74. old.) Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</p>

<p>Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források). • A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulástani eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. 	<p>SZMSZ (18. old.) Az intézményvezető beszámolási kötelezettséggel a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Klebelsberg Intézményfenntartó Központnak tartozik. Általános tájékoztatási kötelezettséggel az általa irányított köznevelési intézmény közössége felé tartozik, mely kötelezettségét az értekezleteken gyakorolja.</p> <p>VP. (8. old.)– Kommunikáció a belső környezetben</p>
--	--	---

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezetőnek meg kell őriznie, fenn kell tartania a professzionális munkavégzés iránti motivációját. Tudatában kell lennie a szerepével járó etikai és erkölcsi aspektusoknak. A sikeres vezetők személyiségjegyeinek a megismerése segítheti a vezetőket saját fejlődésükben. A vezető hatékonyan kommunikál a különböző médiákon keresztül. Olyan tulajdonságok, mint az optimizmus, felelősségvállalás, megbízhatóság, az elszámoltathatóság megértése, a tényeken alapuló döntéshozatali képesség, vállalkozókészség, eltökéltség, fogékonyság, következetesség a másokkal való munkában, önállóság, tudatosság, hitelesség, kreativitás, mind a sikeres intézményvezetés kulcstényezői. Önismeret és önértékelés, a saját erősségeik, a személyes és szakmai fejleszthető területek ismerete, valamint a kritikus önreflexió képessége teszik lehetővé a vezető számára a feladatok kiadásának és a vezetés megosztásának megfelelő kezelését. A vezetőnek tudnia kell kezelni a benne lévő belső feszültséget.

A vezetőnek be kell építenie a saját gyakorlatába mind a már létező, megalapozott pedagógiai és vezetési modelleket, elméleteket, mind pedig az új oktatási trendeket és innovációkat, azok folyamatos alkalmazásával. Támogatnia és segítenie kell a kutatásokat és a tényalapú megközelítést a tanulásban és a tanításban (ideális esetben részt is vesz ilyen tevékenységben).

Kulcsjellemzők:

- A vezető kritikusan reflektál a saját személyiségére, viselkedésére, cselekedeteire, és (ha szükséges) felülvizsgálja saját döntéseit (önreflexió és önértékelés).
- A vezető folyamatosan fejleszti az interperszonális erősségeit, és igyekszik legyőzni a gyengeségeit (interperszonális fejlődés).
- A vezető folyamatosan naprakész szakmai ismeretei terén ahhoz, hogy az intézmény jövőképét megalkossák, céljait meghatározzák és elérjék (szakmai stratégiai és operatív vezetői fejlesztés).
- A vezető felismeri az oktatáshoz kötődő erkölcsi és etikai körülményeket, betartja a szakma etikai szabályait, és elfogadja a vezetéssel járó felelősséget (etikai és erkölcsi fejlődés).
- A vezető hatékonyan kommunikál, valamint mélyen elkötelezett a tanulók oktatása, a tanárok és önmaga képzése és fejlesztése iránt (hatékony kommunikáció és elköteleződés).

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Az intézményre vonatkozó specifikus intézményi elvárások
Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejlesztendő területeit, milyen az önreflexiója?	<ul style="list-style-type: none">• Ismeri a szakmai önértékelés modelljeit és eszközeit, felhasználja az eredményeit.• Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.• Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.• Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.	VP. 7. oldal – Belső ellenőrzés

<p>Hogyan fejleszti saját vezetői tevékenységét, hatékonyságát?</p>	<p>Az önreflexió során felülvizsgálja, elemzi egy-egy tevékenységét, döntését, intézkedését, módszerét, azok eredményeit, következményeit, szükség esetén változtat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti. 	<p>VP. 7. oldal – Belső ellenőrzés</p>
<p>Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A tanári szakma és az iskolavezetés területein rendelkezik az új szakmai információkkal, és bővíti azokat. • Folyamatosan fejleszti vezetői felkészültségét, vezetői képességeit. • Hiteles és etikus magatartást tanúsít. <p>(Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)</p>	<p>VP. 4. oldal: Vezetői hitvallás</p>
<p>Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban. • Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára. 	

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezetőnek tudnia kell, hogyan inspirálja a kollégáit minőségi teljesítmény elérésére (hogy a lehető legtöbbet fejlődjenek a kapott visszajelzések és az önreflexió segítségével), illetve hogy milyen módon hasznosítsa az intézményi önértékelést. A humán erőforrás-fejlesztés és -menedzsment területen irányítja a munkaerő toborzást, a kiválasztást, a betanítást és a mentorálást, a monitoring és értékelés módszereinek, technikáinak ismeretével és alkalmazásával az önértékelést. Ahhoz, hogy az intézmény a kitűzött célokat elérje, tudnia kell, hogyan építsen csapatot, és hogy a munkatársak tudását a célok elérése érdekében hogyan mozgósítsa. Mások menedzselése során magas szintű etikai és morális szempontokat kell figyelembe vennie. A társadalmi igazságosság ismerete és alkalmazása támogatja az intézményvezetőt személyes és szakmai kapcsolatainak kiépítésében. Az egyenlőség és méltányosság alapelveinek figyelembevételével kell cselekednie. Kollégáival hatékonyan kell kommunikálnia, időben kell visszajelzést adnia, és képesnek kell lennie arra, hogy kezdeményezze és támogassa a párbeszédet és a jó gyakorlatok átadását. Ahhoz, hogy fejlessze az intézmény helyi közösség általi támogatottságát, hatékony partnerségeket kell megalapoznia és fenntartania. A vezetőnek tudnia és értenie kell, hogyan alakítson ki olyan körülményeket, melyekben a kollégáit érő stressz jelentősen csökkenthető. Tudnia kell, hogyan kezeljen konfliktushelyzeteket, illetve, hogy ezek előfordulását hogyan csökkentse.

Képesnek kell lennie a feladatok delegálására, tudnia kell, hogyan alkalmazza a megosztott vezetés koncepcióját.

Kulcsjellemzők:

- A vezető inspirálja, motiválja és ösztönzi a kollégáit és a tanulókat, valamint támogatja őket abban, hogy pozitívan álljanak a nevelésben és az oktatásban megjelenő kihívások elé (inspiráló vezetés).
- A vezető megosztja a vezetést munkatársaival; a fejlesztést a saját és mások képességeibe vetett bizalomra alapozza.
- A vezető a közös/megosztott vezetés különböző formáira építve hatékony csapatmunkát teremt, koordinál, és ebben részt is vesz (csapatépítés és megosztott vezetés).

- A vezető biztosítja, hogy a munkatársak, az intézmény és más érintettek az igényeiknek és a velük szemben támasztott követelményeknek megfelelő szakmai továbbképzésben részesüljenek (szakmai továbbképzés).
- A vezetőnek feladata, hogy a pedagógusokat a szakirodalom kritikus olvasására ösztönözze a tanítási gyakorlatuk fejlesztésének érdekében.
- A vezető döntéseket hoz, problémákat old meg, konfliktushelyzeteket kezel (mások szempontjait és a különböző társadalmi és kulturális sokféleségből adódó nézőpontokat figyelembe véve) (kommunikáció és közös döntéshozatal).
- A vezető elfogadó, pozitív környezetet, a tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató kultúrát alakít ki, betartva az erkölcsi és etikai normákat mások vezetése közben (intézményi légkör és erkölcsi szempontok).

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Az intézményre vonatkozó specifikus intézményi elvárások
Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?	<ul style="list-style-type: none"> • A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad. • A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja. 	
Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?	<ul style="list-style-type: none"> • Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében; • Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében. • A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál. 	

<p>Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében, • Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. • Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít. 	<p align="center">SzMSz 19. oldal – Felelős a képzésekért, továbbképzésekért Továbbképzési Program/Beiskolázási Terv</p>
<p>Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában. • Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. • A megosztott vezetés céljából vezetői tanácsadó csoportot működtet (törzskar, tágabb körű vezetés – például munkaközösség-vezetők, egyéb középvezetők, szülői képviselők stb. - bevonásával). 	
<p>Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rendszeresen felméri, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek. • A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. • Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit. 	<p align="center">SzMSz. 19. oldal – felelős a képzésekért, továbbképzésekért VP. 5. oldal: Pedagógiai tartalmak</p>

<p>Hogyan gazdálkodik a rendelkezésére álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rendelkezik humánerőforrás kezelési ismeretekkel, aminek alapján emberi erőforrás stratégiát alakít ki. Változások alkalmával (bővítés, leépítés, átszervezés) személyesen vesz részt az intézményi folyamatok, változások alakításában, irányításában. 	
<p>Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit. • A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel. • Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat. 	<p>VP. 4. oldal: Vezetői hitvallás (konfliktusmentes)</p>
<p>Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre. • Kellő tapintattal, szakszerűen oldja meg a konfliktushelyzeteket. • Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (például mindenki által ismert és betartott szabályok betartatása). • Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. 	<p>VP. 4. oldal: Általános célok VP. 6. oldal: A nevelő testület (innováció)</p>

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Ahhoz, hogy az intézmény vezetője hozzájáruljon az intézmény céljainak eléréséhez, a következő kulcsfontosságú felelősségi köröket és szerepeket kell betöltenie: biztosítani kell, hogy az intézmény üzemeltetése hatékonyan és eredményesen, a vezető jogi hatáskörének megfelelően történjen, továbbá gondoskodnia kell az intézményhez kapcsolódó adminisztrációs kötelezettségek hatékony és eredményes elvégzéséről. A vezetőnek hatékonyan kell beosztania mások és önmaga munkaidejét, és felügyelnie kell, hogy mások hatékonyan végzik-e napi intézményi munkájukat.

Az intézményműködés menedzselésének képessége a vezető egyik kulcsfontosságú kompetenciája annak érdekében, hogy az intézmény hatékonyan működhessen. Az vezetőnek – hatás- és jogkörének megfelelően – biztosítani kell az intézmény céljainak elérése érdekében az intézmény pénzügyeinek hatékony menedzselését, emellett hatékony munkaerő-gazdálkodást kell folytatnia. Hatékonyan kell menedzselnie a megbeszéléseket és az információáramlást. A vezetőnek tudnia kell időbeosztása alapján feladatait priorizálni (egyúttal megtartani józan ítélőképességét). Tudnia kell létrehozni és fenntartani hatékony, gazdaságos és hatásos adminisztrációs rendszereket, valamint tudnia kell döntési jogköröket delegálni, és feladatköröket elemezni. Elengedhetetlen, hogy a vezető hatékonyan tudjon együttműködni a külső partnerekkel, és képes legyen együtt dolgozni helyi, regionális rendszerekkel, a hatóságokkal és az oktatásért felelős minisztériummal.

Kulcsjellezők:

- A vezető elemzi és hatékonyan, a jogszabályi követelményeknek megfelelően kezeli az intézményi erőforrásokat, beleértve a humán, pénzügyi, technológiai, fizikai stb. erőforrásokat.
- A vezetőnek fontos az intézmény arculata, megítélése és arra törekszik, hogy az iskoláról pozitív képet alakítson ki.
- A vezető hatékony idő- és erőforrás-menedzsmentet biztosít.
- A vezető a rendszer irányelveit betartva irányítja, és átláthatóan menedzseli a munkafolyamatokat.

- A vezető a belső és a külső partnereket bevonó kommunikációt alkalmaz.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Az intézményre vonatkozó specifikus intézményi elvárások
Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?	<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait. • A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja. 	
Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?	<ul style="list-style-type: none"> • Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet. • A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul. 	VP. 8. oldal: Kommunikáció a belső környezetben
Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?	<p>Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg. (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.)</p> <p>Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, taneszközök).</p>	

<p>Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?</p>	<p>Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.</p>	
<p>Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomonkövethetőségét, ellenőrizhetőségét. • Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt. 	
<p>Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Személyesen közreműködik az intézmény partneri körének azonosításában, valamint a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerésében. • Személyesen részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, iskolaszék) történő kapcsolattartásban. • Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. 	