

Iktatószám: 31-1/2024.

***Kádas György Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola,
Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium***

OM azonosító: 038 402

Óvodai Házirend



Kisújszállás, 2024. szeptember 1.



Tatár János
Készítette: Tatár Jánosné
főigazgató

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék

Bevezetés	4
1.1 Küldetésnyilatkozatunk	4
1.2.Intézményünkről általában	5
1.3. Jövőképünk.....	6
1.4. Céljaink	7
2. A házirend hatálya.....	7
2.1.A házirend személyi hatálya.....	7
2.2.A házirend területi hatálya.....	8
2.3. A házirend időbeli hatálya.....	8
2.2. A házirend nyilvánossága	8
3. A gyermek felvételével, mulasztásával kapcsolatos szabályok.....	9
3.2. Mulasztások, igazolások	9
Hiányzások.....	10
Igazolt hiányzás	10
Igazolatlan hiányzás	11
4. Étkezési térítési díj.....	11
4.1. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, a gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	12
5.1. A gyermek kötelességei.....	12
5.2. A gyermekek jogai	13
6. A gyermek jutalmazása	14
7. Kártérítési felelősség.....	14
8. A szülő hozzáféréseinek módja az elektronikus naplóhoz.....	14
9. Óvoda működési rendje	15
9.1. Egyéb foglalkozások igénybevétele, működési rendje.....	15
10. Az iskola és az iskola területéhez tartozó létesítmények használati rendje	16
10.1. Az intézmény és az intézmény területéhez tartozó létesítmények használati rendjének szabályai	16
10.2 Udvar, udvari játékok, klubszoba, fejlesztő helyiségek használata	16

10.3. Kerékpártároló használata	16
10.4. Egyéb helyiségek	17
11. Védő-, óvó (betartandó) intézkedések.....	17
12. A házirend módosításának szabályai.....	18

Bevezetés

Minden közösség szabályok mentén szerveződik. Ilyen rendelkezéseket tartalmaz a házirendünk is. A házirendünk állapítja meg a gyermekek jogait, kötelezettségeit, az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja:

- biztosítani az intézmény törvényes működését, a gyógypedagógiai nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását
- a gyermekek óvodai közösségi életének megszervezését.

1.1 Küldetésnyilatkozatunk

*“Ahhoz, hogy kiegyensúlyozott, önálló szociális személyiség váljék valakiből,
Két dolog szükséges: egyik az elfogadó közösség, a másik az érzelmi biztonság.”
(Buda Béla)*

Intézményünk célja, olyan pozitív pedagógiai légkör megteremtése, ahol minden gyermek és fiatal elégedett, önmagához képest hatékonyan fejlődik, sikerélményhez jut.

Szakembereink elkötelezettek a sajátos nevelési igényű gyermekeinkben lévő értékek kibontakoztatásában, a lehető legönállóbb életvitel megalapozásában, a társadalmi integrációjuk elősegítésében.

Hagyományaink megőrzése mellett fontos számunkra a tervszerű, partnerközpontú, innovatív szemlélet és a hatékony hálózatépítő munka.

1.2.Intézményünkről általában

Intézményünk hivatalos neve: Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

Intézményünk rövid neve: Kádas György EGYMI

Feladatellátási helyei:

Székhely: 5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zsilinszky utca 37.

Telephelyei: 5310 Kisújszállás, Kossuth Lajos utca 57.

5300 Karcag, Zöldfa utca 48.

5200 Törökszentmiklós, Bacsó Béla utca 2/A.

Intézményünk tagintézményének hivatalos neve: Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium Karcagi Tagintézménye

Tagintézmény rövid neve: Kádas György EGYMI Karcagi Tagintézménye

Tagintézmény ügyviteli telephelye: 5300 Karcag, Kisújszállási út 45.

Tagintézmény telephelye: 5300 Karcag, Futó Imre utca 3.

Alapító és Fenntartó neve és székhelye:

Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

Fenntartó neve: Karcagi Tankerületi Központ

Fenntartó székhelye: 5300 Karcag, Tánicsics Mihály körút 15.

Fenntartó képviselője: Sági István tankerületi igazgató

OM azonosító: 038 402

Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata: Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

Az intézmény típusa: egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmény, mely a megyénkben a **legrégebbi gyógypedagógiai intézmény**. Kádas György gyógypedagógus alapította 1928-ban.

1.3. Jövőképünk

- Váljunk olyan inkluzív köznevelési intézménnyé, ahol a szakmai alapidokumentumunkban meghatározott alapfeladatainknak megfelelően hatékonyan neveljük, oktatjuk, segítjük az összes olyan kiemelt figyelmet igénylő, sajátos nevelési igényű gyermeket, akinek fejlődése **külön nevelt** keretek között biztosított.
- **Bázisintézményként** minőségi szolgáltatásainkkal tudjuk segíteni az **együttnevelés** minden szereplőjét – gyermekeket, tanulókat, pedagógusokat, nevelő, oktató munkát közvetlenül segítőkét és a szülőket.
- **Állatasszisztált terápia** alkalmazásával új terápiás lehetőség biztosítása a sajátos nevelési igényű gyermekek komplex képesség fejlesztése érdekében.
- **Ökoiskolaként** környezettudatosabb életvitel, a fenntarthatóság pedagógiai elvének kialakítása az óvodai nevelésben is
- Tudjuk összehangolni a Karcagi Tankerületi Központoz tartozó köznevelési intézmények igényeit a hozzáférhető, minőségi szolgáltatások biztosításával
- Tudjunk működtetni szakmai és szakmaközi kapcsolatokat a sajátos nevelési igényű gyermekek, nevelésében-oktatásában, fejlesztésében, terápiájában érintett köznevelési intézményekkel és szakmai szervezetekkel (más oktatási intézmények, nevelési tanácsadók, szakértői bizottságok stb.), szülőkkel, civil szervezetekkel
- Az intézmény kiépített partnerkapcsolatai legyenek erősek, legyünk nyitottak, fogadjunk minden érdeklődő szülőt és szakembert a nevelő-oktató munka színvonalának emelése érdekében.
- Tudjuk biztonságos, ingergazdag, befogadó környezetben, tevékenységközpontú, differenciált, változatos tanulásszervezési és módszertani eljárások alkalmazásával fejleszteni, nevelni, oktatni tanulásban akadályozott, értelmileg sérült, halmozottan fogyatékos, autizmussal élő gyermekeket
- Tudjuk biztosítani *speciális autista óvodai csoportban az egyénre szabott, autizmus-specifikus fejlesztés és oktatás* minőségi feltételeit az autizmussal élő óvodások számára
- Továbbra is tudjuk biztosítani a súlyosan és halmozottan fogyatékos gyermekek köznevelésben való részvételét, komplex gyógypedagógiai fejlesztését sokoldalú, gazdag, motiváló környezetben
- Találjuk meg a sérült személyiségnek azokat az örömet adó, fejlődési útjait, melyekre ráépülhet a sajátos nevelési igényű gyermekeink *tehetséggondozása*
- Váljon mindannyiunk érdekévé, (szülő, gyógypedagógus, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő, együttnevelésben résztvevő minden érintett, fenntartó), hogy a sérült

fiatal szakmát tanulhasson és a lehető legönállóbb, a társadalom egyenrangú tagjaként élhessen.

- Kapja meg a szülő azt a lelki és gyakorlati segítséget, amelyre a gyermeke nevelése során szüksége van
- Jusson hozzá a gyógypedagógus, pedagógus és a nevelés-oktatásban részt vevő egyéb szakember mind ahhoz az innovatív, speciális szakmai ismeretekhez, amelyet használni tud a gyermekek, tanulók fejlesztésében.

1.4. Céljaink

Óvodánk célja, olyan légkör megteremtése, melyben **minden gyermek jól érzi magát** és sikeres. Ha minden gyermek úgy nő fel, hogy érzi, szükség van a benne rejlő értékekre, képes lesz a társadalom hasznos tagjává válni.

A gyógypedagógusainkat, pedagógusainkat mindig jellemezte a segíteni akarás, a nagyfokú érzékenység a másság elfogadására. Tudjuk és hisszük, hogy a kiemelt figyelmet igénylő sajátos nevelési igényű gyermekek is képesek fejlődni, örömet okozni és értéket létrehozni a családjuk és a környezetük számára is.

Iskolánk névadója Kádas György gyógypedagógus, méltó elődje s egyben példaképe diákjainknak és nevelőtestületünknek. Az ő munkássága iránymutató mindannyiunk számára. Nevelő-oktató munkánkat a **másságot** maximálisan elfogadva végezzük.

Nagy múltú intézményünkben, úgy tudjuk hagyományainkat, értékeinket megőrizni, hogy **bázisintézményként**, megújulni képes **innovatív munkával, élethosszig tartó tanulással** alkalmazkodunk a társadalmi, gazdasági, jogi változásokhoz, kihívásokhoz.

Közvetlen és közvetett partnereink igényeit figyelembe véve partnerközpontúan működünk. Az intézményvezetés az intézményi teljesítményértékelési rendszer működtetése során feltárt eredményekre, hiányosságokra építve a **Karcagi Tankerületi Központtal együttműködve** a partnerközpontúság jegyében alakítjuk ki a fejlesztési stratégiánkat.

2. A házirend hatálya

2.1.A házirend személyi hatálya

- A házirend előírásait be kell tartania az intézménybe járó **gyermekeknek, a gyermekek szüleinek, az óvoda gyógypedagógusainak, pedagógusainak, nevelő-**

- Az óvodába járó gyermekekre, alkalmazottjaira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan **intézményi belső szabályzat**, amely rájuk egyébként is érvényes, különösen az intézmény pedagógiai programja, szervezeti és működési szabályzata
- Az óvodába járó valamennyi gyermekre, pedagógusra, alkalmazottjára vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az intézmény területén is. Így különösen érvényes rájuk a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

2.2.A házirend területi hatálya

- A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli, nevelési időben, illetve nevelési időn kívül szervezett programokra vonatkozik, melyeket a pedagógiai program alapján az intézmény szervez, és amelyeken ellátja a gyermekek felügyeletét.
- A gyermekek az óvoda által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

2.3. A házirend időbeli hatálya

Érvényes 2024. szeptember 1. napjától visszavonásig, illetve módosításig.

A házirend jogforrás, megszegése jogsértésnek minősül.

2.2. A házirend nyilvánossága

A 20/2012. EMMI rendelet 82.§ (3) alapján a házirendet, a pedagógiai programot és magán fenntartású nevelési-oktatási intézmény esetén a fenntartó szervezet hatályos alapító vagy létesítő okiratát a nevelési-oktatási intézmény honlapján *nyilvánosságra* kell hozni.

A házirend egy példányát az óvodába, történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

Az SZMSZ-t, a Házirendet és a Pedagógiai programot a KIR intézménytörzsében, honlapunkon www.kadaskisuj.hu és helyben szokásos módon nyilvánosságra hozzuk.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- a főigazgató irodájában;
- az intézmény nevelői szobájában;

- az intézmény bejáratánál kifüggesztve;
- a csoportszobában kifüggesztve;
- a diákönkormányzatot segítő pedagógusnál.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden csoportvezető gyógypedagógusnak tájékoztatnia kell a szülőket:

- a hatályba lépést követő első tanítási napon, valamint az első szülői értekezleten.

3. A gyermek felvételével, mulasztásával kapcsolatos szabályok

3.1. Óvodai beiratkozás törvényi háttere, menete:

Intézményünkbe kizárólag az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága által kiállított érvényes szakértői vélemény alapján vehető fel gyermek az óvodai nevelésbe.

Az óvodába történő beiratkozáson be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a gyermek lakcímet igazoló hatósági kártyáját;
- a gyermek TAJ kártyáját;
- a gyermek felvételét javasló, érvényes szakértői bizottság szakvéleményét;
- olyan orvosi vizsgálati eredményeket, melyek szükségesek lehetnek a gyermek napközbeni óvodai ellátásához.

3.2. Mulasztások, igazolások

A gyermek köteles részt venni az óvoda által szervezett foglalkozásokon, fejlesztéseken, valamint az intézmény hivatalos rendezvényein. *A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet* alapján:

A 20/2012-es (VIII.3.) EMMI rendelet előírásának megfelelően: „ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől, való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit”. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési oktatási intézményt.

Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő kérésére ennek megtörténtét, valamint – ha a gyermek esetében betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni,–

azt, hogy a gyermek, a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

Ha a gyermek, betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, a szülőnek gondoskodnia kell a gyermek hiányzásának igazolásáról. Az 1997. évi XLVII. egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvény 27/A §-a alapján, ha az óvodai foglalkozásról történő távolmaradás igazolásához orvosi igazolás szükséges, a szülő kérésére az igazolás kiállítására köteles orvos az igazolást továbbítja az EESZT felületén keresztül a köznevelési intézmény számára.

Az elektronikus igazolás tartalmazza az érintett gyermek adatait, valamint az igazolt időszak kezdő és záró dátumát.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a gyermek a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra. A gyermek hiányzása igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja a távolmaradását.

Hiányzások

Igazolt hiányzás

- Az óvodás gyermek szülője előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, és engedélyt kapott a távolmaradásra, melyet az óvodai felvételi és mulasztási naplóban vezet a pedagógus.
- Nevelési évenként a szülő, gondviselő összesen **10 nevelési napot** igazolhat. A szülői igazolás igénybe vehető előre nem látott, váratlan családi esemény, orvosi ellátást nem igénylő egészségügyi okok miatt, illetve hivatalos ügyintézés esetén.
- A szülőnek a szülői igazolás igényét személyesen, írásban vagy telefonon szükséges jeleznie az érintett csoportvezető gyogyepedagógusnak/gyermek-és ifjúságvédelmi felelősnek vagy az intézmény titkársága részére, a mulasztás megkezdésének első napján. Ha a gyermek a szülő kérelmére engedélyt kapott a távol maradásra, a mulasztást igazoltnak kell tekinteni. Ellenkező esetben nem fogadható el igazolás.
- Orvosi, kórházi vizsgálat, valamint bírósági hivatalos ügyintézésnél a szülőnek kérni kell a hivatalos igazolást a hiányzásról.

Igazolatlan hiányzás

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek részt vesz óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, az iskola főigazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

4. Étkezési térítési díj

- Intézményünkben a jelenleg hatályban lévő *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A § (3) alapján **Kisújszállás Város Önkormányzata és Karcag Városi Önkormányzata biztosítja** az óvodás gyermekek számára az ingyenes étkeztetést.
- A gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja az intézményünk ebédlőjében, mely a tanítási napokon a déli meleg főétkezés és két további étkezésből áll. Étkeztetésben részesülhet az a tanuló is, aki az egyéb foglalkozást/ tanulószobát, napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

4.1. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, a gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Térítési díjra vonatkozó szabályok:

Állami fenntartású intézményünkben a településeinken lévő önkormányzatok biztosítják a gyermekétkeztetést, melynek térítési díját is ők állapítják meg, - SNI gyermekek esetében az érvényes jogszabályoknak megfelelően.

Kollégiumainkban nincs térítési díj a szálláshelyre vonatkozóan.

Tandíjra vonatkozó rendelkezések

Állami fenntartású intézményünkben **nincs tandíj**.

5. A gyermek kötelességei, jogai

5.1. A gyermek kötelességei

A gyermek kötelessége, hogy:

- részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a 16 óráig tartó egyéb foglalkozásokon és fejlesztéseken.
- életkorához és fejlettségéhez igazodva, továbbá az óvodai nevelési programhoz illeszkedően pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában
- megtartsa az óvodai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, és az intézményhez, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy a nevelés során használt eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, felszereléseit,
- megtartsa a házirendben foglaltakat
- Az óvodába értéktárgyat, játékot minden gyermek csak saját felelősségére hozhat.
- A mobiltelefont

5.2. A gyermekek jogai

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek, joga, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve tovább tanuljon,
- a gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- részére az óvodai nevelési programban és tevékenységében a nevelés oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- személyiségi jogait a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- kollégiumi ellátásban részesüljön,
- igénybe vegye az intézményben rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeit és a szolgáltatásait, lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák,
- jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,

- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

6. A gyermek jutalmazása

Óvodánkban nagyon fontos a **pozitív visszajelzés, jutalmazás**, a sajátos nevelési igényű gyermekek önbizalmának, önértékelésének fejlesztése, sikerélményhez juttatása.

7. Kártérítési felelősség

- A gyermek kötelezettségeinek vétkes megsértésével az intézménynek okozott kárt köteles megtéríteni, melynek fedezetére az intézmény felelősségbiztosítást köteles kötni.
- Ha a gyermek az intézménynek jogellenesen kárt okoz a Nkt. 59.§ és az EMMI. r. 61.§ rendelkezései az irányadóak.

8. A szülő hozzáféréseinek módja az elektronikus naplóhoz

Intézményünkben 2020. szeptember 1-től elektronikus naplóban rögzítjük az óvodás gyermekek előrehaladását, hiányzásait. A szülők minden nevelési év első hetében kapják meg a KRÉTA e-Napló hozzáférési adatait. A belépési azonosítókat az intézményi adminisztrátorok nyomtatott formában juttatják el a csoportvezető óvodai gyógypedagógusok felé, akik továbbítják azokat a gondviselők felé.

- Szükség esetén egyéni segítségnyújtást biztosítunk az arra igényt tartó szülők számára
- Minden nevelési év első szülői értekezletén lehetőséget biztosítunk az e-KRÉTA interaktív bemutatóján való részvételre
- Az elektronikus felület segítségével az e-ügyintézésen keresztül végezhetnek ügyintézéseket
- Az „Üzenetek” funkció gyorsabb kommunikációt biztosít
- Intézményünk elsődlegesen az elektronikus tájékoztatási rendszert (e-KRÉTA felület moduljai) alkalmazza a tájékoztatásra, emellett postai úton is eljuttatjuk a dokumentumokat a szülőknek, gyámoknak, értesítendő hozzátartozóknak.

9. Óvoda működési rendje

Az óvodai csoport munkarendje a gyermekek képességeinek megfelelő időtartamban és ütemben zajlik. Egyéni, mikrocsoportos, csoportos foglalkozások, szervezett szabadidő, levegőzés formájában biztosított a kötelezően előírt foglalkozások száma és a pihenési idő.

A csoportok napirendje

7.30 - folyamatos gyülekező

8.00 - foglalkozások, egyéni fejlesztések

9.30 - tízórai

10.00 - foglalkozások, szabadjáték

10. 30 - udvari játék, séta (rossz idő esetén klubszoba)

11.30 – ebéd

12.00 - fogmosás, felkészülés a csendes pihenőre, meseolvasás

12.30 - 14.45 csendes pihenő

15.00 – szabadjáték, folyamatos hazabocsátás.

9.1. Egyéb foglalkozások igénybevétele, működési rendje

Minden gyermek joga, hogy a törvényi rendelkezéseknek megfelelően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, illetve egyéb foglalkozáson részt vehessen.

E jogokat – igény esetén – intézményünk valamennyi gyermeknek biztosítani tudja. Az étkezés és a délutáni foglalkozás igénybevételét a szülő a tanévkezdés első hetében (szeptember 1. hete) írásos nyilatkozatban kérheti, jelezheti.

Az étkezések szervezeten, az ebédlőben felnőtt (kollégiumi nevelőtanár, gyógypedagógiai asszisztens) felügyeletével történik.

10. Az iskola és az iskola területéhez tartozó létesítmények használati rendje

10.1. Az intézmény és az intézmény területéhez tartozó létesítmények használati rendjének szabályai

- A gyermekkel történt baleseteket azonnal be kell jelenteni az főigazgatónak, munkavédelmi felelősnek, melyről baleseti jegyzőkönyv készül. Ezután az Oktatási Hivatal által működtetett rendszerben is dokumentálni szükséges az esetet
- Az intézmény köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban alkalmazott pedagógusainak és a gyermekeknek kötelessége az intézmény nyitvatartási ideje alatt valamennyi intézményhez tartozó helyiséget és létesítményt rendeltetésszerűen használni
- A használatba vétel során intézményünkbe járó minden gyermek és dolgozó, esetenkénti külső használója felelős:
 - a közösségi tulajdon védelméért
 - a helyiség rendjének, tisztaságának megőrzéséért
 - az energiatakarékos felhasználásért, a tűz- és balesetvédelmi, illetve munkavédelmi szabályok betartásáért.
- A gyermekek az intézmény létesítményeit, helyiségeit és annak felszerelését, eszközeit felnőtt felügyelete mellett használhatják.

A bombariadó és egyéb rendkívüli esemény esetén érvényes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

10.2 Udvar, udvari játékok, klubszoba, fejlesztő helyiségek használata

Az óvoda gyermekek az udvaron, csoportszobában, klubszobába, fejlesztő helyiségekben a gyógypedagógus óvónő, illetve pedagógus jelenléte mellett tartózkodhatnak. A beltéri helyiségekben és a szabadtéren megtalálható egyéb eszközöket a gyermekek felnőtt felügyelete mellett használhatják.

10.3. Kerékpártároló használata

- A gyermek/tanulónak kerékpárt az óvoda területére behozni tilos, azt az intézmény előtti utcai kerékpártárolóba helyezheti el.
- Az intézmény e közlekedési eszközökért felelősséget nem vállal.

10.4. Egyéb helyiségek

- **Az orvosi rendelő** ajtaját zárva kell tartani. A gyermekek és az intézmény dolgozói csak az ápolónő jelenlétében, illetve rendelési időben tartózkodhatnak ott
- **A tanterekben, zsibongóban, ebédlőben,** megtartott közösségi programok után a rendet vissza kell állítani az adott rendezvény szervezőinek.

11. Védő-, óvó (betartandó) intézkedések

Az intézmény valamennyi alkalmazottjának kötelessége a munka során:

- a munkavédelmi és balesetvédelmi feladatok betartása
- a munkavégzéssel kapcsolatos eszközök biztonságos tárolása, a veszélyt jelentő rendellenesség elvárható módon történő megszüntetése és a felelős vezető tájékoztatása
- baleset esetén elsősegélynyújtás, jelentési kötelezettség.

A gyermekbalesetek jelentésének módját a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet határozza meg. A rendelet alapján a nevelési-oktatási intézményben bekövetkezett tanuló- és gyermekbaleseteket **nyilván kell tartani**.

Bombariadó esetén az SZMSZ – ben foglaltak szerint kell eljárni.

Tűzriadó esetén az intézmény Tűzvédelmi utasításában leírtak **szerint kell** eljárni.

Azon gyermekeknek, akik fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizáltak, a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul nyilatkozatot kell ennek tényéről tenni, óvodás gyermek esetében ezen nyilatkozattétel a szülő kötelezettsége. Ezen nyilatkozatban tájékoztatást kell adni a megteendő sürgősségi intézkedésekről. Az óvodás gyermek esetén a szülő köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a tanuló mindig tartsa magánál.

A tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó rendelkezések

A 245/2024. (VIII. 8.) kormányrendelet értelmében intézményünkben a használatában korlátozott tárgyak köre, amelyek használata tilos az iskolában a teljes tanítási napon, kollégiumban a foglalkozások ideje alatt:

- telekommunikációs eszközök (különösen a mobiltelefon);
- kép- és/vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök (pl.: laptop, tablet);
- internetelésre alkalmas okoseszközök (pl.: okosóra).

Amennyiben a gyermek használatában korlátozott tárgyat hozott magával, akkor azt köteles a nevelési nap megkezdése előtt, a megérkezést követően haladéktalanul leadni a csoportvezető óvónőnek, aki külön erre a célra létesített dobozba gyűjti be a leadott eszközöket, majd azt a számára kijelölt helyen, zárható szekrényben tárolja.

A leadott eszközt a gyermek csak az intézményből való távozást megelőzően veheti át az óvónőtől vagy gyógypedagógiai asszisztentstől.

Tiltott tárgyak köre, amelyek nem vihetők be az intézmény területére, óvodába, valamint az intézményen kívüli helyszínen rendezett intézményi rendezvényre, programokra:

- közbiztonságra különösen veszélyes eszközök (szűrő- és vágó eszközök, egyéb sérülést okozó eszközök, fegyverek vagy annak minősülő egyéb eszközök);
- kábítószeres, egyéb pszichoaktív anyagok, energia italok);
- 18. életév alatti személyek részére nem értékesíthető termékek (alkohol tartalmú italok, dohánytermékek).

A tiltott tárgyak, eszközök, szerek átvételére és tárolására a használatában korlátozott tárgyak körére vonatkozó rendelkezések vonatkoznak.

A visszaadásának lehetősége és körülményei a szülő és szükség szerint egyéb szakember bevonásával, véleményének kikérésével történhet meg, illetve szükség szerint jogszabályban foglalt jelentési kötelezettség megtétele és/vagy eljárás megindítása mellett.

Tekintettel a gyermekek többségének szociális helyzetére, mobiltelefonnal és egyéb infokommunikációs eszközzel kevés gyermek rendelkezik, így a foglalkozásokon azok nem használhatók pedagógiai célzattal, így annak engedélyezése nem releváns.

Kizárólag egészségügyi célzattal engedélyezheti a főigazgató egyes gyermek esetében azt, hogy a mobiltelefont vagy az okosórát magánál tartsa, amelyet írásban engedélyez és a tanulmányi rendszerben rögzít.

Amennyiben az intézmény bármely dolgozója tudomást szerez arról, hogy a gyermeknél tiltott, vagy annak látszó tárgy, eszköz vagy szer van, valamint használatában korlátozott tárgy, eszköz, abban az esetben haladéktalanul köteles azt jelezni.

12. A házirend módosításának szabályai

- A házirend módosítását kezdeményezheti a diák, a szülő, a pedagógus, vagy bármilyen intézményi szervezet.
- Ha a módosító indítvány megérkezik, akkor annak elfogadásához be kell szerezni a diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértését.

- A törvény szerint a diák vagy szülő írásbeli javaslatára a nevelőtestület 30 napon belül köteles érdemi választ adni.
- A felülvizsgálati eljárás pontos rendje az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzatban található.

Kisújszállás, 2024. szeptember 1.



Tatár Jánosné
főigazgató